



**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
ГОДИШЊИХ НАГРАДА „ДР ЗОРАН ЂИНЂИЋ“ ЗА МЛАДЕ  
НАУЧНИКЕ И ИСТРАЖИВАЧЕ  
(пречишћен текст)**

Број: 04-169/7

Датум: 26.10.2023. године

На основу члана 5 Одлуке Савета Универзитета о оснивању Фонда „Др Зоран Ђинђић“ број 01-74/22 од 28. септембра 2015. године, која је измењена и допуњена Одлуком број 01-74/3-2-1 од 27. септембар 2023. године, Сенат Универзитета у Новом Саду, на предлог Одбора Фонда „Др Зоран Ђинђић“, на 23. седници одржаној 29. октобра 2020. године, са изменама и допунама на 7. седници одржаној 21. априла 2022. године и на 23. одржаној 26. октобра 2023. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ НАГРАДА „ДР ЗОРАН ЂИНЋИЋ“ ЗА МЛАДЕ НАУЧНИКЕ И ИСТРАЖИВАЧЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак за реализацију и финансирање активности у оквиру Годишњих награда „Др Зоран Ђинђић“ за младе научнике и истраживаче за изузетне резултате у области науке и истраживачког рада (у даљем тексту: Награде).

#### **Члан 2**

Награде се додељују младим научницима и истраживачима (у даљем тексту: Добитници) за изузетне резултате у области науке и истраживачког рада.

Награде се додељују једном годишње за школску годину која претходи расписивању конкурса.

#### **Члан 3**

Висину новчаног дела Награда на предлог Одбора Фонда „Др Зоран Ђинђић“ (у даљем тексту: Одбор) за доделу Награда „Др Зоран Ђинђић“, сваке године у складу са планираним средствима за ову намену утврђује Савет Универзитета.

### **II КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ИЗБОРА ДОБИТНИКА**

#### **Члан 4**

Кандидати за Награде су лица у радном односу у научноистраживачкој организацији са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, који самостално подносе пријаву на Јавни конкурс, на Обрасцу број 1, који је саставни део овог Правилника.

Јавни конкурс за подношење пријава утврђује Одбор и објављује се на сајту Универзитета у Новом Саду и у средствима јавног информисања најмање 45 дана пре доделе Награда и отворен је најмање 15 дана од дана објављивања.

#### **Члан 5**

Кандидати за Награде морају да испуњавају следеће услове:

- да су држављани Републике Србије;

- да су у радном односу у акредитованим научноистраживачким организацијама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
- да су у години расписивања Јавног конкурса за подношење пријава навршили највише 35 година живота;
- да имају картон научно-истраживачког радника у бази података Покрајинске владе АП Војводине;
- да претходно нису били добитници ове Награде.

#### Члан 6

Кандидат се пријављује на Јавни конкурс достављањем на адресу Универзитета у Новом Саду:

1) попуњене и потписане Пријаве кандидата за учешће на конкурс за доделу Годишњих награда „Др Зоран Ђинђић“ за младе научнике и истраживаче на Обрасцу број 1 (у даљем текст: Пријава), у штампаној форми;

2) потписане Изјаве кандидата о давању сагласности за прикупљање и обраду података о личности на Обрасцу број 2 (у даљем текст: Изјава), који је саставни део Правилника, у штампаној форми;

3) следеће документације у електронској форми у виду пдф докумената снимљених на компакт диску или УСБ меморијском модулу према следећем редоследу:

- скенирана потписана Пријава;
- скенирана потписана Изјава;
- скенирана важећа лична карта, уколико је без чипа, или извод из биометријске личне карте;
- скенирано уверење о држављанству Републике Србије;
- скенирана потврда о радном односу у акредитованим научноистраживачким организацијама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
- план научноистраживачког рада кандидата у наредним годинама у форми пдф документа;
- картон научног радника у пдф формату;
- списак објављених научних радова према Scopus-у и импакт факторима и позицијом области у Кобсону, а према базама података Web of Science и Scopus, и подацима о оствареним резултатима рада и усавршавања у школској години која претходи расписивању Конкурса, са пагинацијом у наведеном периоду;
- радове објављене у школској години за коју се додељују Награде или који носе пагинацију те године, уз наведен линк са директним приступом раду.

Документа из става 1 тачке 3 алинеје од 1 до 7 се достављају тако што се групишу наведеним редоследом у један пдф документ, док се документа из става 1 тачке 3 алинеје 8 и 9 групишу наведеним редоследом у други пдф документ.

Истовремено, комплетна документација из става 1 тачка 3 доставља се и у електронској форми Универзитету у Новом Саду путем електронске поште на адресу: [fond\\_drzorandjindjic@uns.ac.rs](mailto:fond_drzorandjindjic@uns.ac.rs).

Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци односно документација која се доставља уз Пријаву.

Неблаговремене, непотпуне и недозвољене пријаве неће се узети у разматрање.

## Члан 7

Критеријум за доделу Награда је научно-истраживачки допринос кандидата за школску годину која претходи расписивању Конкурса, са пагинацијом у наведеном периоду.

Квалитет научних резултата подразумева: научни ниво и значај резултата, утицајност, цитираност резултата, параметре квалитета часописа на основу позиције рада у Кобсону према важећем правилнику који регулише начин вредновања квалитета научних резултата и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата истраживача у складу са законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, конкретни научни допринос кандидата у реализацији резултата, односно степен самосталности и степен учешћа коаутора у реализацији резултата (уз навођење конкретног доприноса кандидата и осталих коаутора на раду реализацији објављеног рада), редослед коаутора, број коаутора, елементе примењивости научних резултата.

Показатељи научно-истраживачког доприноса односно успеха у научном раду су поред квалитета научних резултата и квантитативни показатељи који подразумевају нормиране вредности остварених резултата у складу са важећим правилником који регулише начин вредновања квалитета научних резултата и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата истраживача у складу са законом којим је регулисана научноистраживачка делатност:

1. Са пуним бројем поена признаће се научни рад са до три коаутора за теоријско научно остварење у природно-математичким, медицинским, техничко-технолошким, биотехничким наукама или научно-лексикогеографским наукама. За више од три коаутора број поена одређује се по формули  $K/(1+0,2(n-3))$ ,  $n > 3$  ("n" је број коаутора). (Коефицијент K означава вредност резултата).

2. Са пуним бројем поена признаће се научни рад са до пет коаутора када је реч о нумеричким симулацијама или резултатима колективних теренских истраживања, или сложених експерименталних истраживања у природно-математичким наукама, медицинским, техничко-технолошким и биотехничким наукама.

Број поена за наведену научну публикацију одређује се по формули  $K/(1+0,2(n-5))$ ,  $n > 5$ , ако је више од пет коаутора.

3. Када су у питању експериментални научни радови у природно-математичким, медицинским, техничко-технолошким, биотехничким наукама или научно-лексикогеографским са пуном тежином признају се радови до седам коаутора.

Број поена за наведену научну публикацију одређује се по формули  $K/(1+0,2(n-7))$ ,  $n > 7$ , ако је више од седам коаутора.

4. За поједине области са експерименталним интердисциплинарним истраживањима (у којима учествују већи број истраживача који припадају различитим областима) примењује се формула  $K/(1+0,2(n-15))$ ,  $n > 15$ , ако је више од 15 коаутора. (Важи за часописе M21 и M22).

Комисија може да предложи другачије нормирање научних резултата са великим бројем коаутора од нормирања из претходне тачке.

## Члан 8

Пријаве за доделу Награде са достављеном документацијом обрађује стручна служба Универзитета у Новом Саду и на основу исте припрема Листу пријава, коју уз комплетну конкурсну документацију доставља Одбору.

Одбор за сваку школску годину из својих редова именује посебну Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија) од најмање три члана, која врши преглед достављене документације,

анализира достављене податке и даје мишљење Одбору о поднетим пријавама са оценом кандидата.

Одбор у року од 30 дана од дана затварања Јавног конкурса организује Јавну презентацију кандидата у ужем избору.

#### Члан 9

Одбор након одржане Јавне презентације кандидата у ужем избору, на основу критеријума из члана 7 овог Правилника и мишљења Комисије, подноси предлог Сенату Универзитета у Новом Саду, који доноси коначну одлуку.

За изузетне резултате у области науке и истраживачког рада Одбор предлаже додељивање прве, друге и треће награде.

Изузетно, уколико процени да су најбоље ранжирани кандидати изједначени по критеријумима предвиђеним овим Правилником Одбор може предложити по два кандидата за доделу сваке од награда.

Награде уручује председник Одбора или лице овлашћено од стране Одбора.

#### Члан 10

Добитницима Награда додељује се Диплома и Новчана награда.

Уколико, Сенат Универзитета у Новом Саду у складу са чланом 9 став 3 овог Правилника донесе одлуку да два кандидата добију прву Награду, средства опредељена одлуком Савета Универзитета у Новом Саду за прву и другу Новчану награду сабирају се, а добијени износ се у једнаким деловима додељују добитницима прве Награде, док се друга Награда неће додељивати за ту школску годину.

Уколико, Сенат Универзитета у Новом Саду у складу са чланом 9 став 3 овог Правилника донесе одлуку да два кандидата добију другу Награду, средства опредељена одлуком Савета Универзитета у Новом Саду за другу и трећу Новчану награду сабирају се, а добијени износ се у једнаким деловима додељују добитницима друге Награде, док се трећа Награда неће додељивати за ту школску годину.

Уколико, Сенат Универзитета у Новом Саду у складу са чланом 9 став 3 овог Правилника донесе одлуку да два кандидата добију трећу Награду, средства опредељена одлуком Савета Универзитета у Новом Саду за трећу Новчану награду доделиће се добитницима треће Награде у једнаким износима.

Диплома се издаје на обрасцу величине 250x350мм.

О изгледу дипломе одлучује ректор, на предлог Одбора.

#### Члан 11

Најмање 50% средстава од добијене прве, друге и треће Награде Добитници морају користити за неку од следећи намена:

- научно усавршавање у земљи и иностранству,
- учешће на научним скуповима са радом,
- објављивање научног рада у часописима,
- набавку научне литературе Универзитета,
- набавку опреме и других средстава Универзитета у сврху истраживања.

### III ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА

#### Члан 12

Извештај о утрошку средстава за намене наведене у члану 11 овог Правилника Добитници подносе Универзитету у Новом Саду на Обрасцу број 3, који је саставни део овог Правилника, најкасније до 1. децембра наредне календарске године након године у којој су добили Награду.

Средства утрoшена за намене наведене у члану 11 овог Правилника Добитници правдају у складу са Обрасцем број 4, који је саставни део овог Правилника.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Новом Саду.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и мерилима за реализацију Годишње награде „Др Зоран Ђинђић“ за младог научника и истраживача број 01-163/10, донет 05. октобра 2017. године.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Дејан Мадих

Образац број 1

**ПРИЈАВА КАНДИДАТА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА  
ДОДЕЛУ ГОДИШЊИХ НАГРАДА „ДР ЗОРАН ЂИНЂИЋ“  
ЗА МЛАДЕ НАУЧНИКЕ И ИСТРАЖИВАЧЕ**

Име и презиме кандидата	
Факултет/институт	
Адреса кандидата	
Контакт телефон кандидата	
Мејл адреса кандидата	
ЈМБГ кандидата	
Број картона научног радника	
<i>h-Index</i> цитираности <i>Scopus</i>	
Индекс компетентности	

Документација која се предаје на Јавни конкурс треба да садржи:

I) у штампаној форми:

- попуњену и потписану Пријаву кандидата за учешће на конкурс за доделу Годишњих награда „Др Зоран Ђинђић“ за младе научнике и истраживаче на Обрасцу број 1
- потписану Изјаву кандидата о давању сагласности за прикупљање и обраду података о личности на Обрасцу број 2

II) у електронској форми (два пдф документа):

- Први пдф документ треба да садржи документацију према следећем редоследу:
  - 1) скенирану потписану Пријаву (Образац број 1);
  - 2) скенирану потписану Изјаву (Образац број 2);
  - 3) скенирану важећу личну карту, уколико је без чипа, или извод из биометријске личне карте;
  - 4) скенирано уверење о држављанству Републике Србије;
  - 5) скенирану потврду о радном односу у акредитованим научноистраживачким организацијама са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
  - 6) картон научног радника у пдф формату;
  - 7) план научноистраживачког рада кандидата у наредним годинама у форми пдф документа.
- Други пдф документ треба да садржи документацију према следећем редоследу:
  - 1) списак објављених научних радова према Scopus-у и импакт факторима и позицијом области у Кобсону, а према базама података Web of Science и Scopus, и подацима о оствареним резултатима рада и усавршавања у школској години која претходи расписивању Конкурса, са пагинацијом у наведеном периоду;
  - 2) радове објављене у школској години за коју се додељују Награде или који носе пагинацију те године, уз наведен линк са директним приступом раду.

Потпис кандидата

\_\_\_\_\_

Образац број 2

## ИЗЈАВА

Потписивањем ове изјаве дајем сагласност Универзитету у Новом Саду-Ректорату, да податке о мојој личности које сам добровољно навео/ла у Обрасцу број 1 - *Пријава кандидата за учешће на јавном позиву за доделу Годишњих награда „Др Зоран Ђинђић“ за младе научнике и истраживаче* обрађује у смислу обраде података о личности у складу са важећим Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности за потребе пријављивања и спровођења поступка за доделу Награда „Др Зоран Ђинђић“.

Изјављујем да сам упознат/а са Обавештењем о обради података о личности које је доступно на интернет страници Универзитета у Новом Саду.

Потпис кандидата





Образац број 4

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРАВДАЊЕ УТРОШЕНИХ  
СРЕДСТАВА ЗА ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ „ДР ЗОРАН ЂИНЂИЋ“  
ЗА МЛАДЕ НАУЧНИКЕ И ИСТРАЖИВАЧЕ**

Врста трошка	Документација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• научно усавршавање у земљи и иностранству</li> <li>• учешће на научним скуповима са радом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одлука о упућивању на службени пут</li> <li>• Налог за службено путовање</li> <li>• Сагласност матичног факултета за научно усавршавање</li> <li>• Позивно писмо институције у којој ће се вршити усавршавање</li> <li>• Три или више понуда са наведеним референцама, програмом обуке са називима предавања, именима предавача сваког наслова, сатницом и даном одржавања *</li> <li>• Потврда о прихваћеном раду</li> <li>• Обрачун путних трошкова (путни рачун) одобрен од стране надлежне особе (Обрачун службеног пута се врши у складу са Правилника о основама и мерилима за обрачун зарада, накнада и других примања запослених на Универзитету у Новом Сад)</li> <li>• Све фактуре које се односе на путни налог (путарине, хотелски рачуни, карте за превоз, котизација за семинаре и когресе, бординг пасови, трошкови горива, такси рачуни и сл).</li> <li>• Смештај и превоз се реализују преко агенције са којом Универзитет има склопљен уговор, а измирење обавеза по фактурама за смештај и превоз се врши са подрачуна Фонда „Др Зоран Ђинђић“ *</li> <li>• Извод из банке којим се доказује исплата дневница</li> <li>• Доказе плаћања – по коначном обрачуну (изводи банака)</li> <li>• Рачуни за трошкове који нису обухваћени путним налогом (авио карте, аутобуске карте, хотелски рачуни, такси рачуни, трошкови горива и сл.) и изводи којима се доказује њихово плаћање</li> <li>• Извод банке којим се доказује повраћај аконтације</li> <li>• Извештај о обављеном службеном путу на интерном обрасцу Универзитета у Новом Сад</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• објављивање научног рада у часописима *</li> <li>• набавку научне литературе Универзитета *</li> <li>• набавку опреме и других средстава Универзитета у сврху истраживања *</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда о раду прихваћеном за објављивање</li> <li>• Одлука о избору најповољније понуде / наруџбеница</li> <li>• Уговор о набавци</li> <li>• Фактура/е добављача</li> <li>• Изводи банке којима се доказује њихово плаћање</li> <li>• Рачун/е добављача</li> <li>• Извод банке којим се доказује исплата</li> <li>• Записник о пријему основног средства</li> </ul>

\* Напомена: трошкови по овим основима се реализују у складу са Законом о јавним набавкама и општим актима које регулишу област набавки на Универзитету