



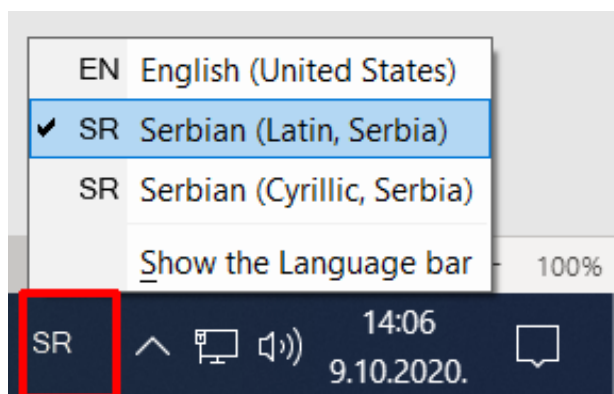
Универзитет у Новом Саду  
Технички Факултет „Михајло Пупин“  
Зрењанин



Упутство за студенте како да користе  
Distance Learning (DL)  
у оквиру  
„Google Classroom“ и „Google meet“ веб сервиса

## Пријава на систем

Да бисте се пријавили/логовали на систем потребно је прво подесити локализацију на тастатури као што је приказано на Слици 1.



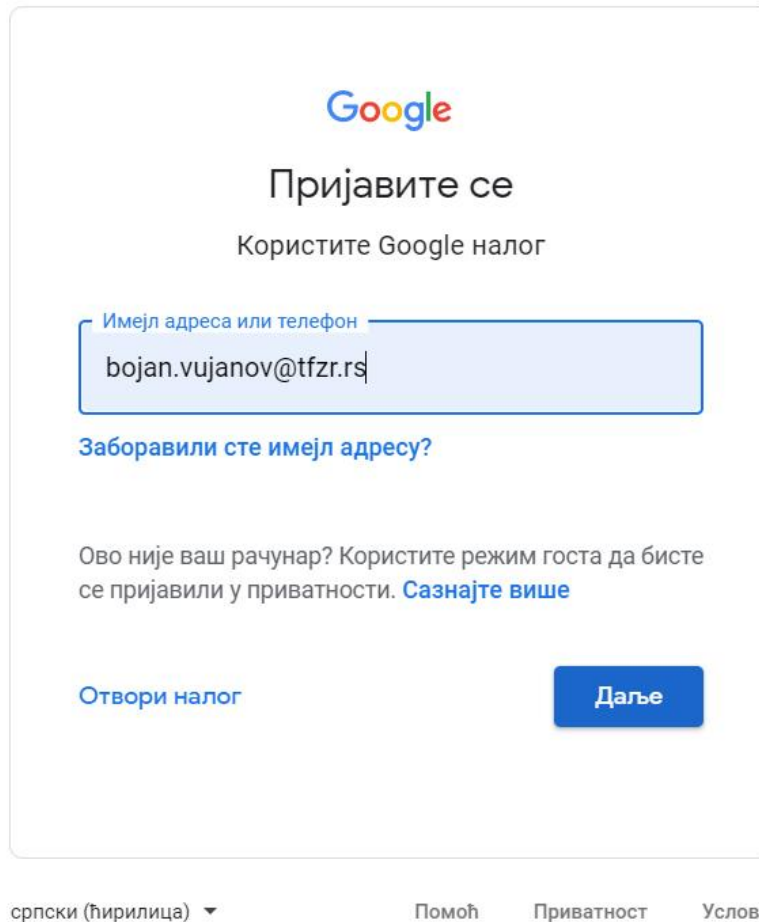
Слика 1: На овој слици је приказан начин промене локализације на тастатури

и одјавити се са старог приватног Gmail налога уколико сте се претходно улоговали на ваш google налог и улоговати се са новим доменским tfzr.rs налогом Слика 2 који су отворили веб администратори је облика ваше:

- **ime.prezime@tfzr.rs**
- Корисничка шифра (Администратори први пут додељују подразумевану шифру корисницима која гласи: **Passw0rd**). Са том шифром се сваки корисник логује само први пут. Одмах на почетку логовања систем ће му сам понудити да промени шифру, и то корисник треба да уради одмах у старту, где се касније логује са својом новом шифром.

**Напомена: У шифри **Passw0rd**, 0 представља нулу, а не слово о.**

## 1. Корак - Пријава на систем



Google

Пријавите се

Користите Google налог

Имејл адреса или телефон

bojan.vujanov@tfzr.rs

Заборавили сте имејл адресу?

Ово није ваш рачунар? Користите режим госта да бисте се пријавили у приватности. [Сазнајте више](#)

[Отвори налог](#) [Даље](#)

српски (ћирилица) [Помоћ](#) [Приватност](#) [Услови](#)

Слика 2: На овој слици је приказан пример логовања корисника помоћу доменског налога

Напомена:

Пријава на google сервис се врши искључиво са вашим доменским налогом: [ime.prezime@tfzr.rs](mailto:ime.prezime@tfzr.rs) затим клинемо [Даље](#).

Отвара се нови прозор Слика 2. где уписујете вашу подразумевану корисничку шифру **Passw0rd** затим клинемо [Даље](#).

## 2. Корак - Пријава на систем унос лозинке

Google

Bojan Vujanov

bojan.vujanov@tfzr.rs

Унесите лозинку

Заборабили сте лозинку?

Даље

српски (ћирилица) Помоћ Приватност Услови

Слика 3: На овој слици је приказан пример логовања корисника помоћу доменског налога и шифре **Passw0rd**

### 3. Корак – Потврда сагласности



## Welcome to your new account

Welcome to your new account: bojan.vujanov@tfzr.rs. Your account is compatible with many [Google services](#), but your tfzr.rs administrator decides which services you may access using your account. For tips about using your new account, visit the [Google Help Center](#).

When you use Google services, your domain administrator will have access to your bojan.vujanov@tfzr.rs account information, including any data you store with this account in Google services. You can learn more [here](#), or by consulting your organization's privacy policy, if one exists. You can choose to maintain a separate account for your personal use of any Google services, including email. If you have multiple Google accounts, you can [manage which account you use](#) with Google services and [switch between them](#) whenever you choose. Your username and profile picture can help you ensure that you're using the intended account.

If your organization provides you access to the G Suite [core services](#), your use of those services is governed by your organization's G Suite agreement. Any other Google services your administrator enables ("Additional Services") are available to you under the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#). Certain Additional Services may also have [service-specific terms](#). Your use of any services your administrator allows you to access constitutes acceptance of applicable service-specific terms.

Click "Accept" below to indicate that you understand this description of how your bojan.vujanov@tfzr.rs account works and agree to the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#).

Accept

### 4. Корак – Промена шифре приликом првог логовања



Change password for  
bojan.vujanov@tfzr.rs

[Learn more about choosing a smart password](#)

Create a new, strong password that you don't use for other websites.

**Create password**

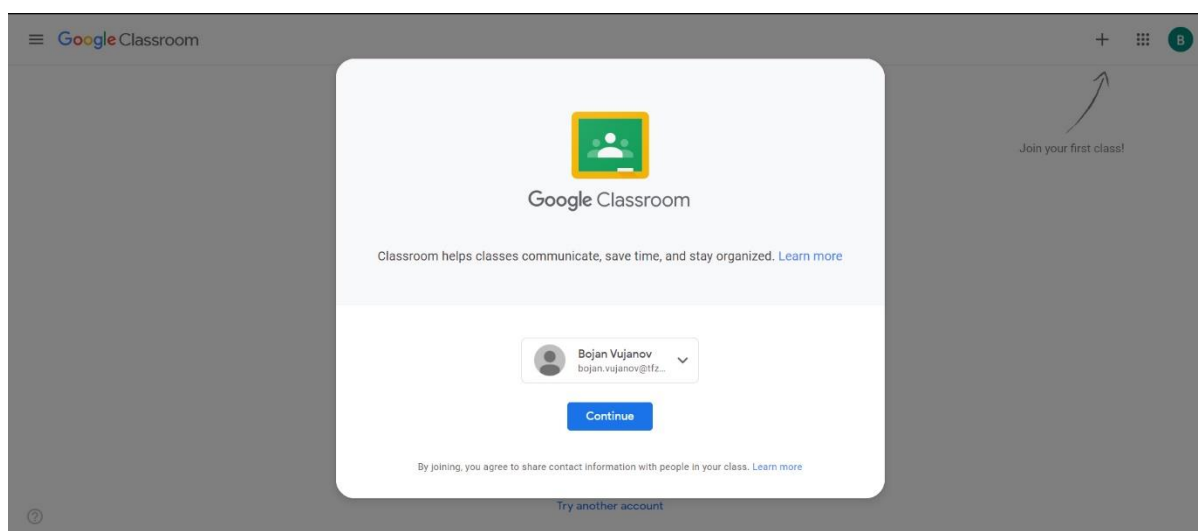
.....

**Confirm password**

.....

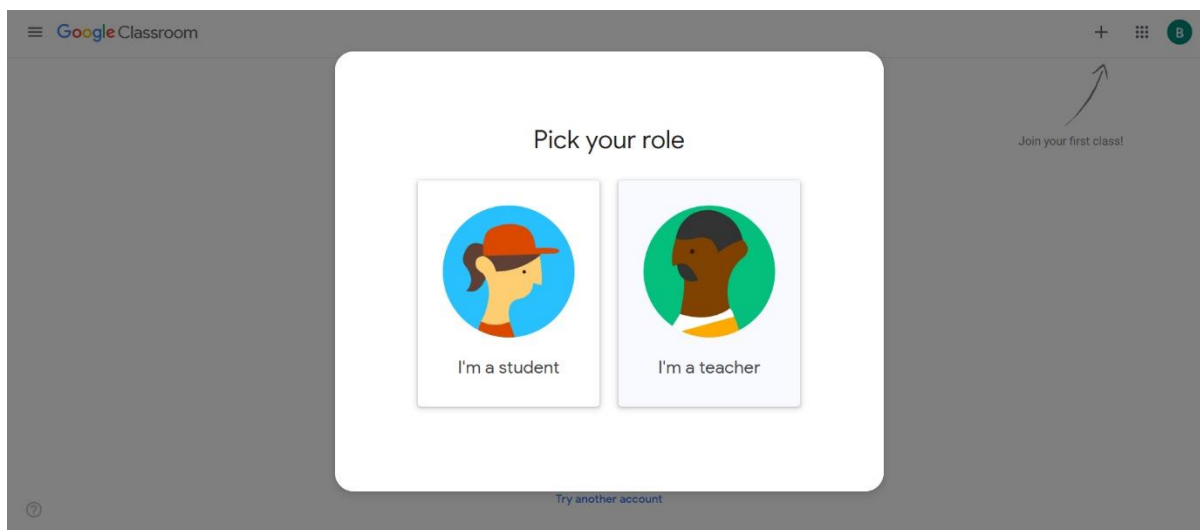
**Change password**

## 5. Корак – Потврда уласка у Google Classroom

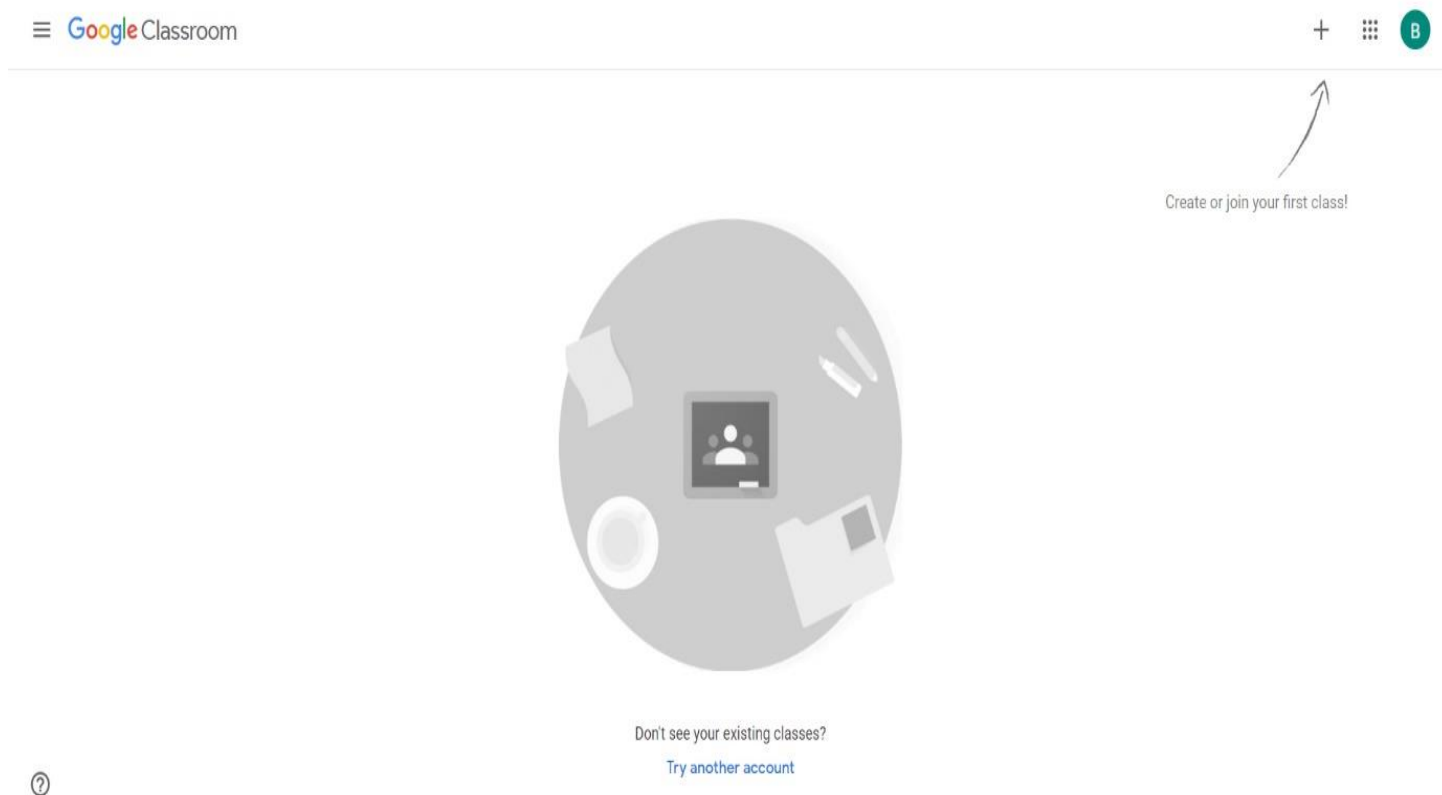


Кликом на дугме Continue прелазимо у нови прозор роле

## 6. Корак – Бирамо обавезно ролу студента (I'm a student)



## 7. Корак – Изглед екрана приликом потвде и уласка у учионицу



## 8. Корак – Прелазак у администраторски део како би променили језик са енглеског на српски језик

Google Classroom

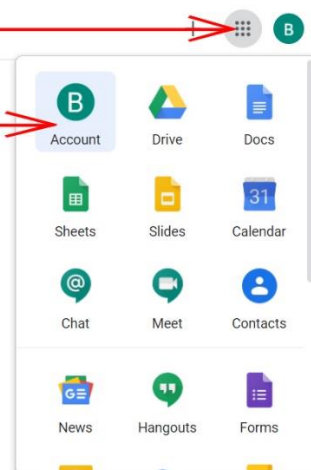
1. Корак у овом делу екрана:  
Кликните на квадрат са тачкама

2. Корак у овом делу екрана:

Кликните левим кликом поинтера (миша) на дугме Account како бисте прешли на следећи део екрана (Админ секцију) где ћете моћи да се пребаците на језик Српски.



Don't see your existing classes?  
[Try another account](#)



## 9. Корак – Вршимо измену системских података и персонализујемо наше окружење (настојимо да променимо језик Google Classrooma)

Google Account

Search Google Account

- Home
- Personal info
- Data & personalization
- Security
- People & sharing
- Payments & subscriptions
- About



Welcome, Bojan Vujanov

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

Privacy & personalization

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience



[Manage your data & personalization](#)

We keep your account protected

The Security Checkup gives you personalized recommendations to secure your account



[Get started](#)

Account storage

Your account storage is shared across Google services, like Gmail and



Take the Privacy Checkup



Кликнемо левим кликом поинтера (миша) на означену картицу:

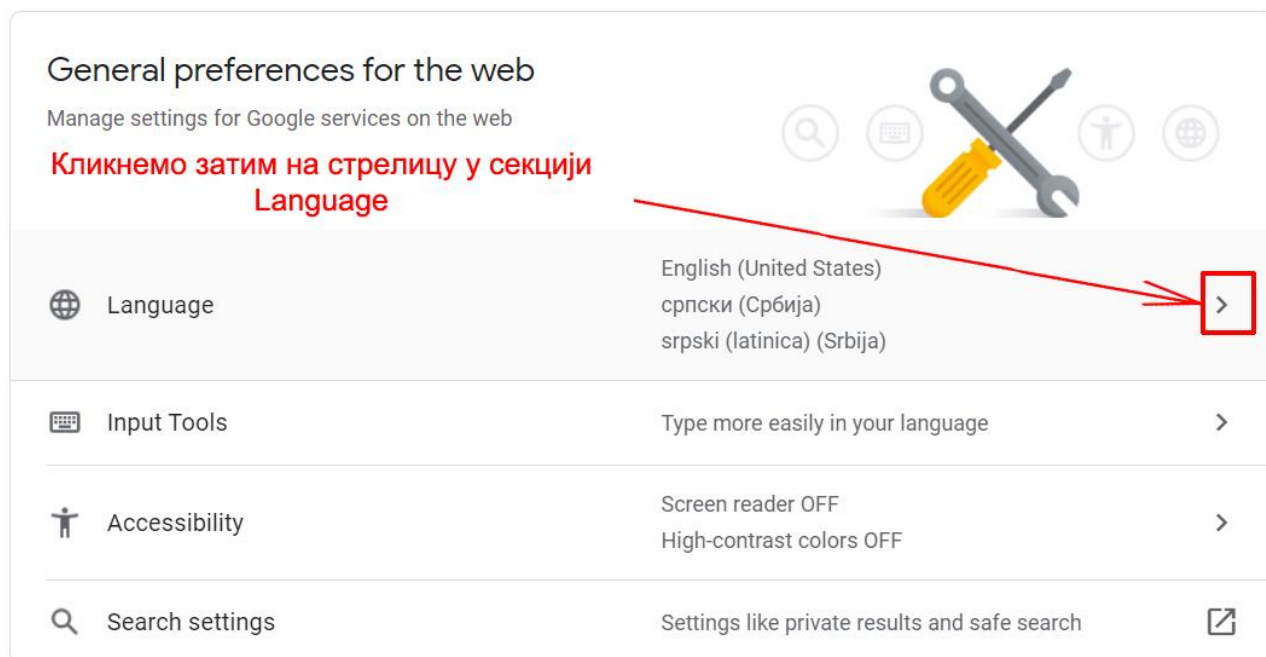
[Manage your data & personalization](#)











## 10. Корак – Улазак у општа подешавања за веб

**General preferences for the web**  
Manage settings for Google services on the web

**Кликнемо затим на стрелицу у секцији Language**



 Language	English (United States) српски (Србија) srpski (latinica) (Srbija)	
 Input Tools	Type more easily in your language	
 Accessibility	Screen reader OFF High-contrast colors OFF	
 Search settings	Settings like private results and safe search	

Потребно је скроловати страницу на доле све док не дођете до наслова **General preferences for the web**, и у том делу кликнете на стрелицу у секцији **Language**.

## 11. Корак – Додајемо језик кликом на дугме + Add Language


### ← Language

Your **preferred language** for Google products. Your language variant may affect the spelling or vocabulary used by some of them.

Затим кликнемо на



+ Add another language



DEFAULT LANGUAGE

English  
United States 

---

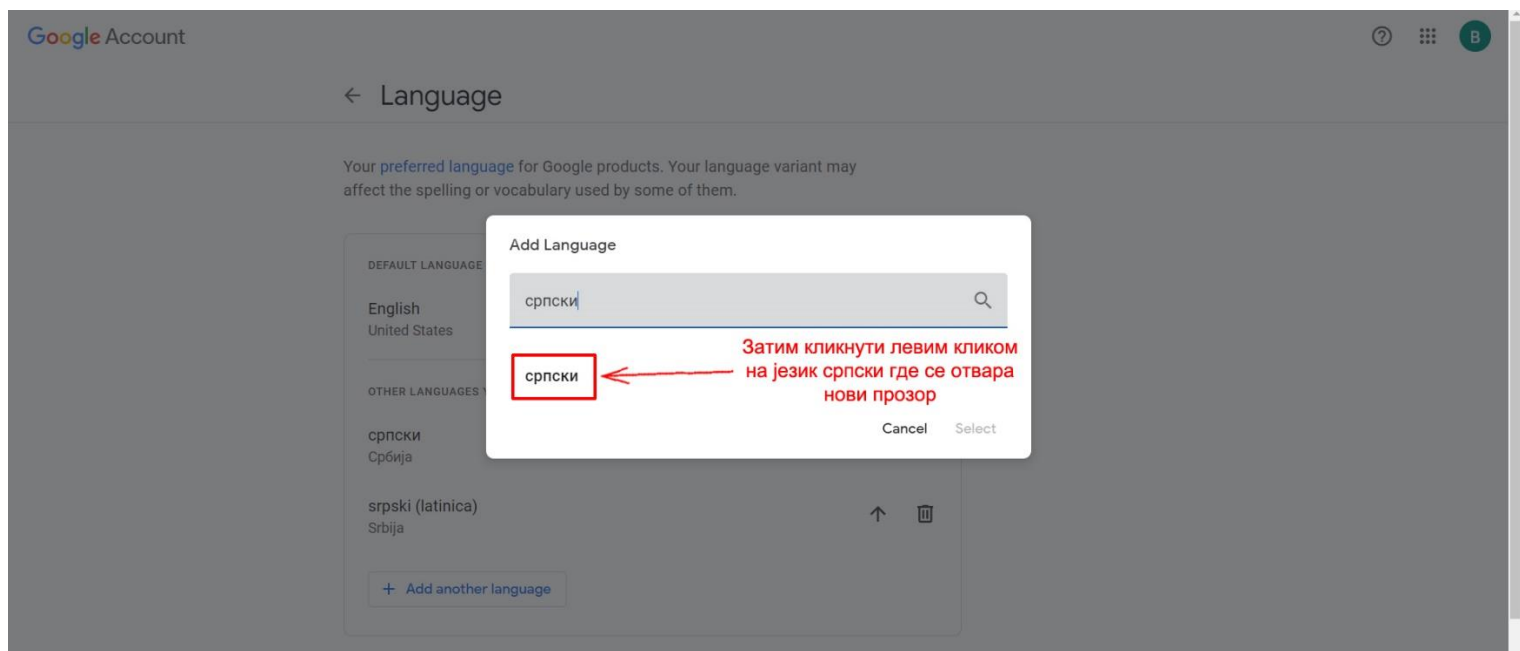
OTHER LANGUAGES YOU UNDERSTAND

српски  
Србија  

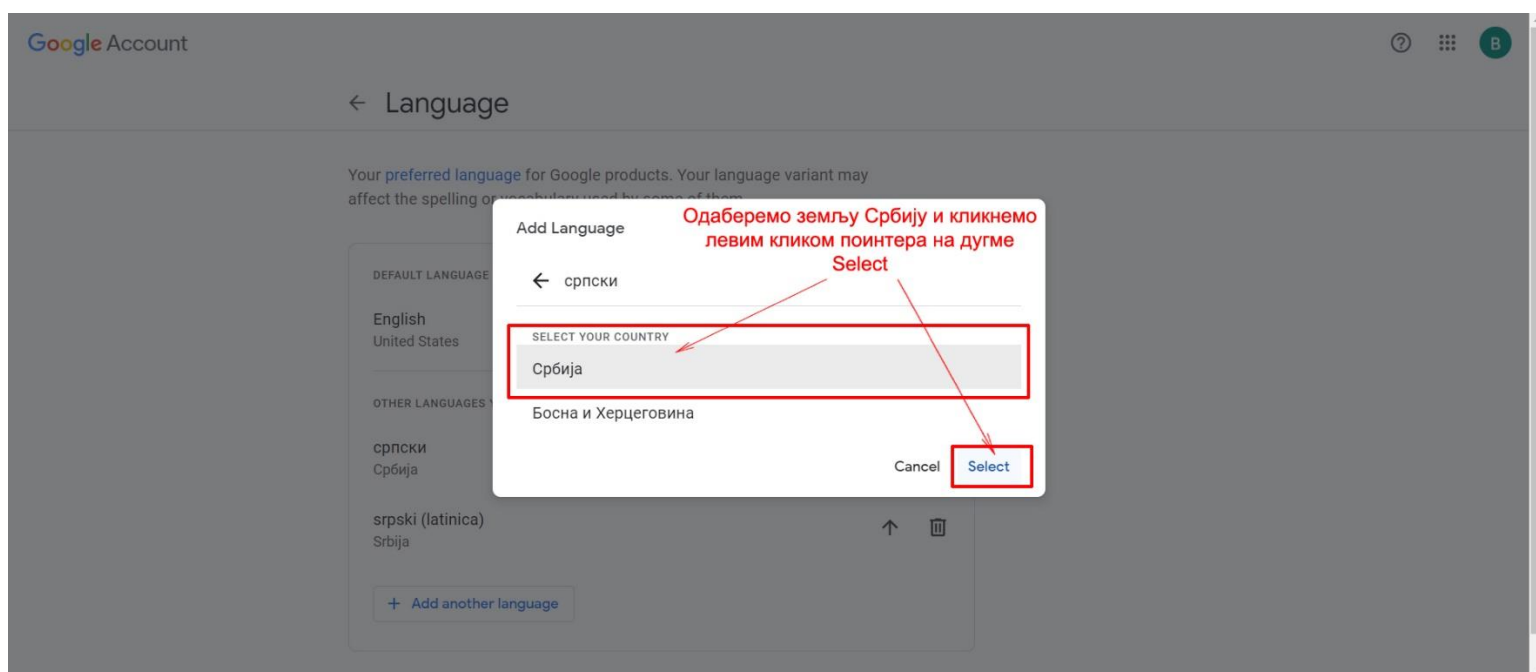
srpski (latinica)  
Srbija  

**+ Add another language**

## 12. Корак – Куцамо у поље за претрагу језик српски



## 13. Корак – Бирамо земљу Србију



## 14. Корак – Потребно је стрелицама одабрати подразумевани језик да буде српски и сачувати претходна подешавања

3. Корак у овом делу прозора:  
Кликом на стрелицу чувамо претходна подешавања и враћамо се са сачуваним изменама на језику: српски

2. Корак у овом делу прозора:  
Подразумевани језик треба поставити на српски (Default Language)

1. Корак у овом делу прозора:  
Кликом стрелице на горе постављамо српски језик у подразумеваном (Default) режиму

## 15. Корак – Овако треба да изгледа изглед екрана када поставите подразумевани језик да буде српски

Кликом на стрелицу чувамо претходна подешавања и враћамо се са сачуваним изменама на језику: српски

Овако треба да изгледа прозор при одабиру подразумеваног језика: српски

Напомена: Промене се могу видети одмах или кроз неко кратко време. Јер сервер памти у меморији претходно стање, зато је потребно освежити cache меморију притиском F5 дугмета на тастатури уколико се промена интерфејса не промени.

## 16. Корак – Враћамо се на главни екран кликом на квадрат па бирамо Classroom да бисмо добили овај изглед екрана

The screenshot shows the Google account settings page. On the right side, there is a grid of application icons. A red box highlights the 'Classroom' icon, and a red arrow points to it from the text '2. Корак у овом прозору (Враћамо се на учионицу како бисмо креирали предмет)'. Another red box highlights the 'More apps' icon (a square with a grid of dots) in the top right corner, with a red arrow pointing to it from the text '1. Корак у овом прозору: Клик на квадрат са тачкама'.

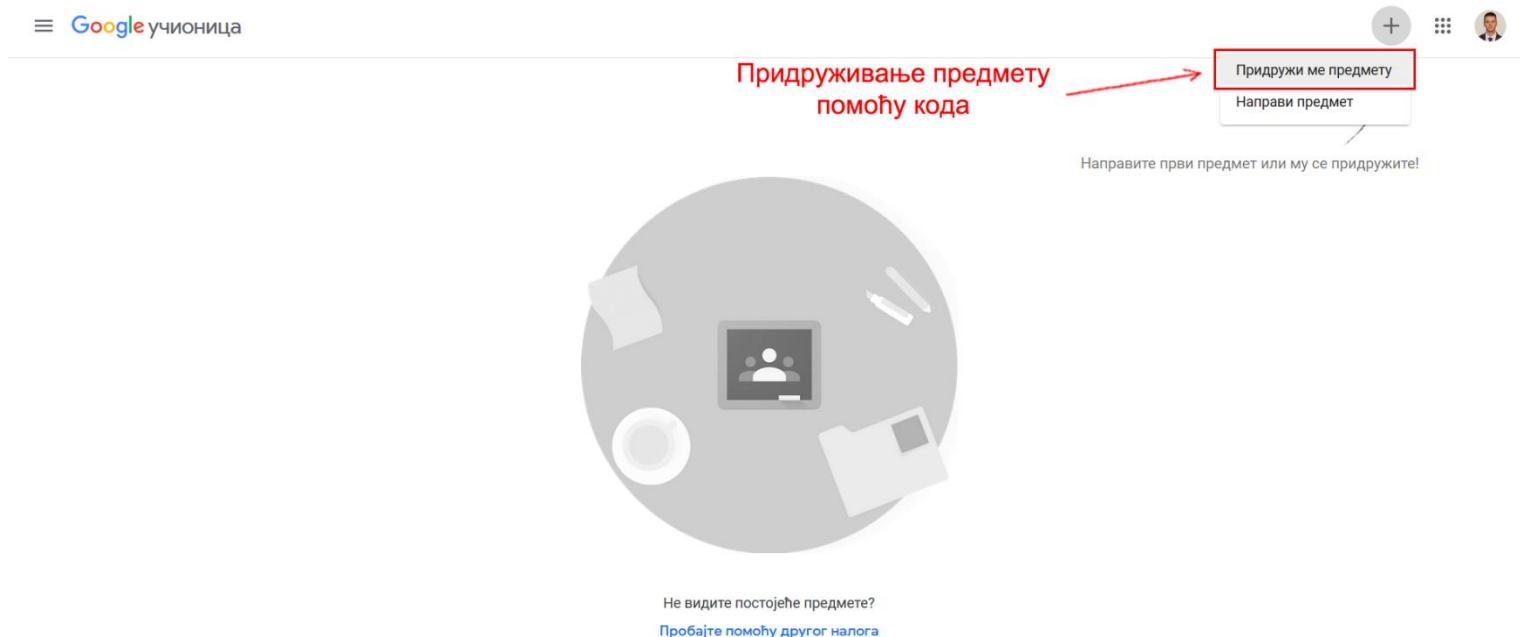
Кликом на Classroom прелазимо на следећи екран као са слике у наставку

The screenshot shows the Google Classroom 'Join class' screen. At the top, the browser address bar shows 'https://classroom.google.com/h'. Below the browser, there is a large circular graphic with a laptop, a pencil, and a coffee cup. Below the graphic, the text reads: 'Не видите постојеће предмете? Пробајте помоћу другог налога'. In the top right corner, there is a '+' icon and a 'V' icon, with an arrow pointing to the '+' icon and the text 'Придружи се првом предмету!'.

## 17. Корак – Придруживање предмету

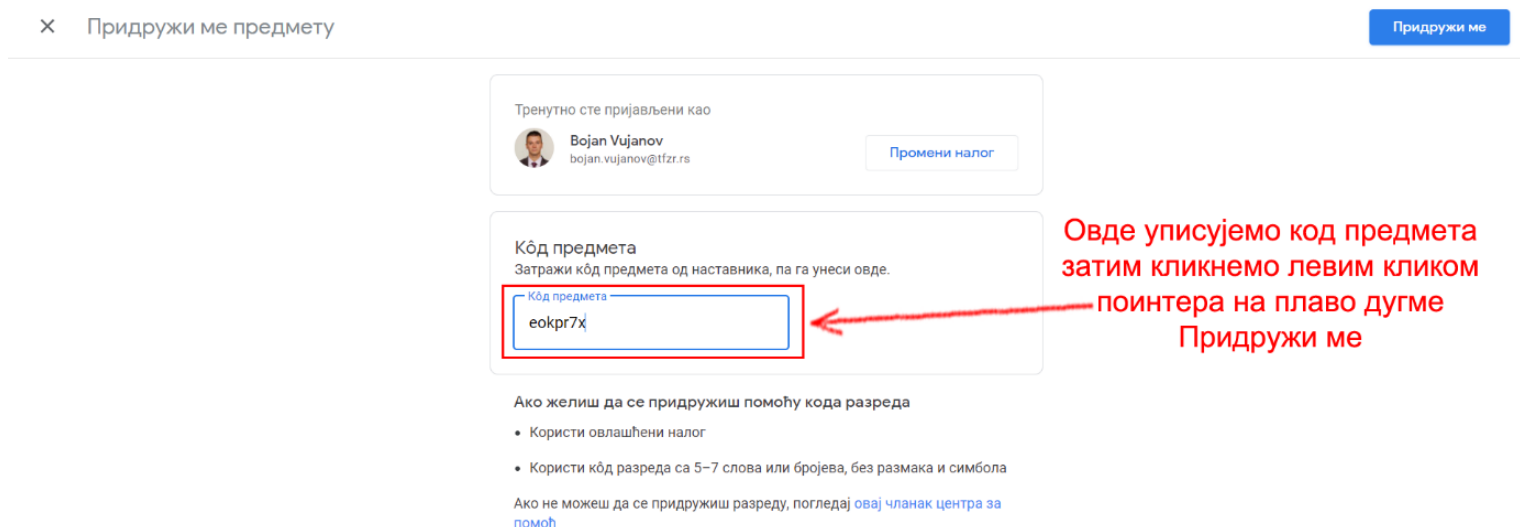
Придруживање предмету се врши на следећи начин:

- Кликом на + затим на Придружи ме предмету где се отвара страница као на следећој слици на којој уносимо добијени код предмета.

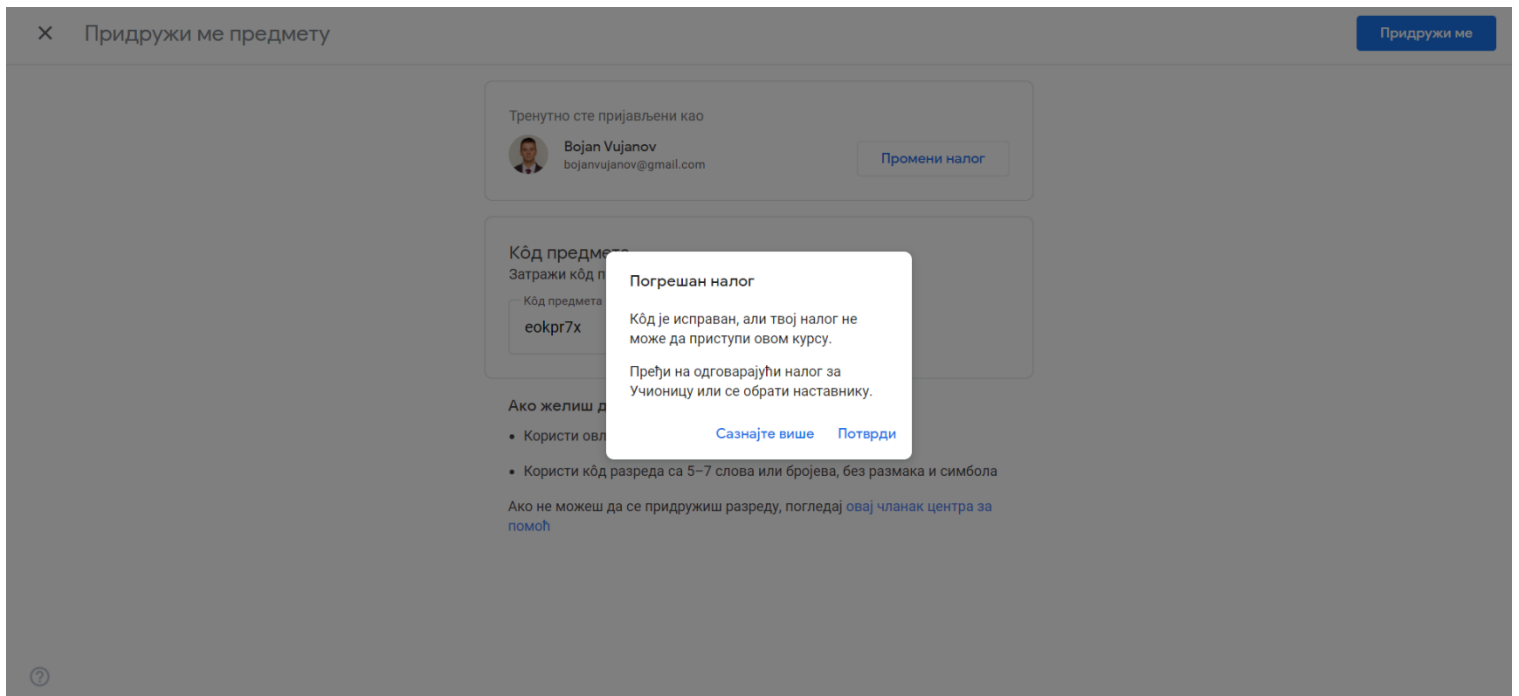


?

Затим унесемо код у поље као на следећој слици и кликнемо Придружи ме.

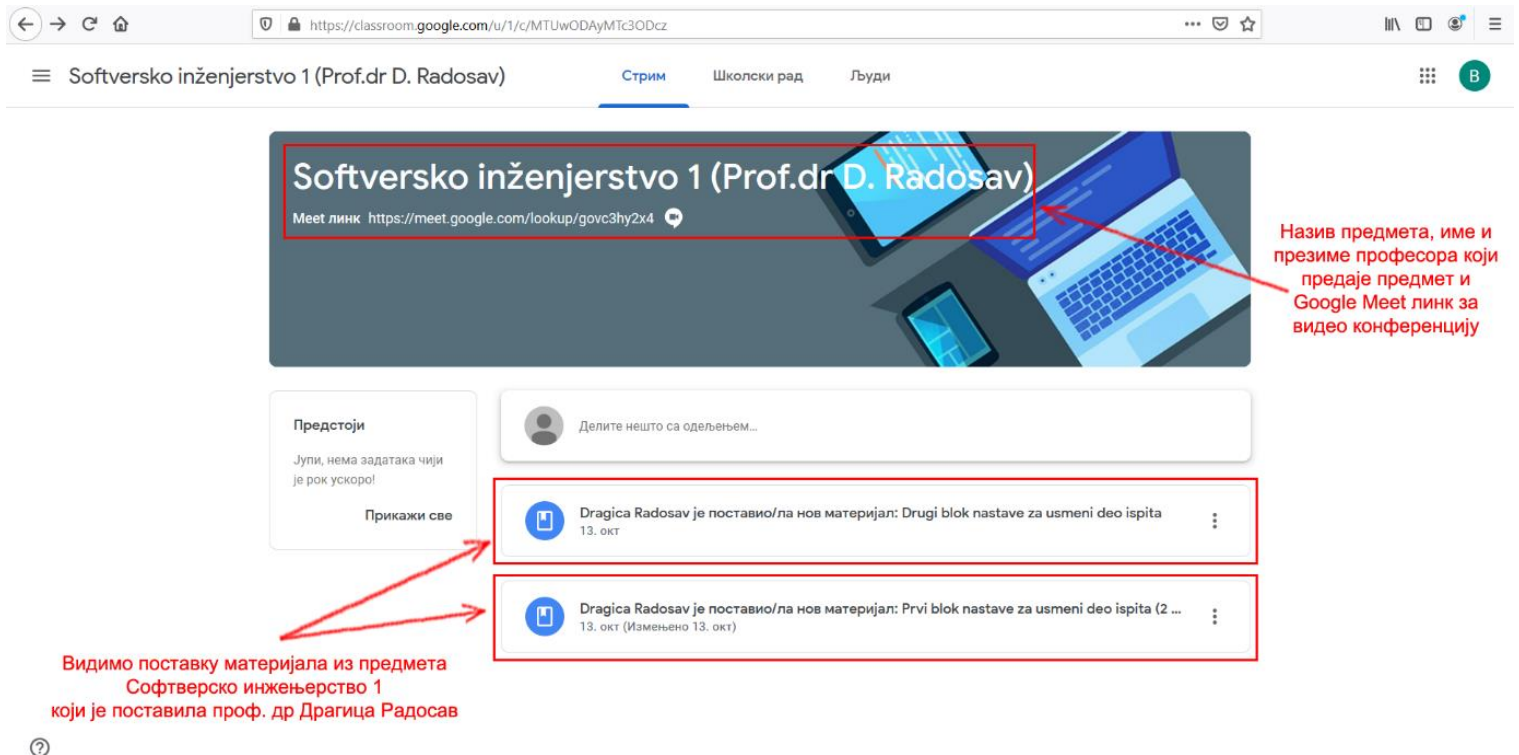


?



Ако се на вашем екрану појави оваква порука, то значи да приступате гугл учионици са приватног налога, а не са доменског налога **ime.prezime@tfzr.rs**. Потребно је прво затим излоговати се са приватног налога и логовати се са налогом ваше **ime.prezime@tfzr.rs**

Након тога када укуцате код и придружите се предмету, отвара се страница као на слици.



Назив предмета, име и презиме професора који предаје предмет и Google Meet линк за видео конференцију

Видимо поставку материјала из предмета Софтверско инжењерство 1 који је поставила проф. др Драгица Радосав

## 18. Корак – Улазак у Google Meet видео конференцију

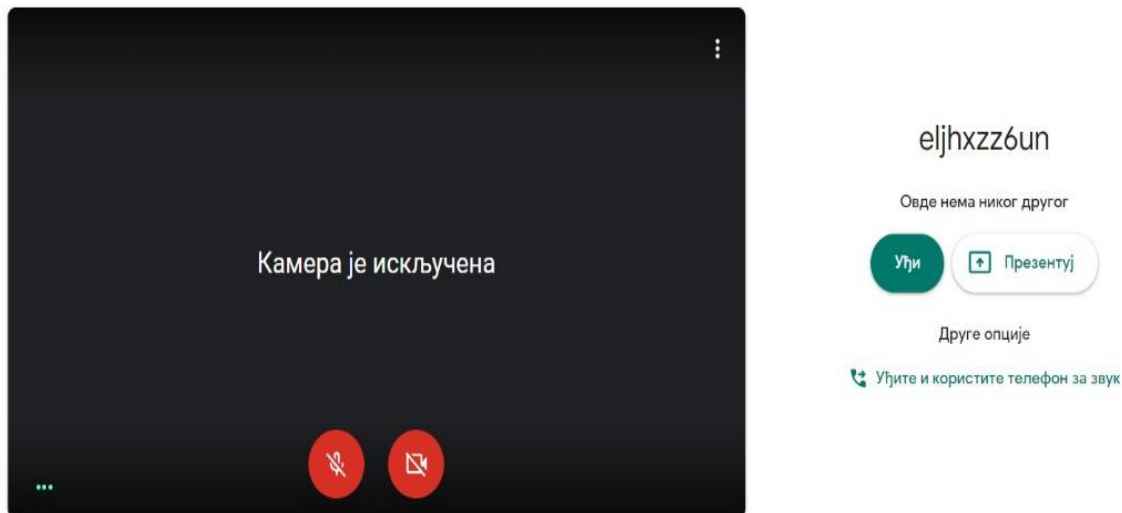
The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, the browser address bar displays the URL: <https://classroom.google.com/c/MTUwOTM4NzI1MjQx>. Below the address bar, the page title is 'Baze podataka1'. The main content area features a green banner with the course title 'Baze podataka1' and a Google Meet link: 'Meet линк <https://meet.google.com/lookup/fwgck3vyut>'. A red box highlights the link, and a red arrow points to it from the explanatory text below. To the right of the banner is an illustration of books and papers. Below the banner, there are several widgets: a 'Предстоји' (Upcoming) widget with the text 'Јупи, нема задатака чији је рок ускоро!' and a 'Прикажи све' (Show all) link; a sharing widget with the text 'Делите нешто са одељењем...'; and a news widget with the text 'Овде погледај новости о предмету и повежи се са другим полазницима' and a link 'Види кад наставник постави нове задатке'.

Google Meet линк изгенерисан од стране професора (омогућује студенту да прати предавања помоћу видео конференције)



Кликом на “Google meet” линк приступамо “on-line” видео конференцији где студенти могу у реалном времену да прате предавања професора.





Кликом на дугме **Уђи приступамо видео конференцији**, док на дугме **Презентуј** прелазимо у мод за држање презентације On-line учесницима којима ћемо обезбедити код за улаз или их једноставно позвати када уђемо у мод за држање видео конференције.

Позив се омогућава на више начина:

1. Додавањем Е-mail адреса као позив (Invite)
2. Слањем конференцијског кода који важи за предмет у ком сте генерисали линк за конференцију
3. Позивом на број телефона у оквиру видео конференције

## 19. Корак – Пребацивање у мод за видео конференцију између професора/студената

The image shows a Google Meet interface with several red annotations and boxes highlighting key features:

- Детаљи приступа On-line конференције (линк, код, укључивање телефоном)**: Points to the 'Детаљи' (Details) tab in the top left.
- Прилози**: Points to the 'Прилози (0)' (Attachments) tab in the top left.
- Особе које су активне и које су приступиле видео конференцији**: Points to the '2' icon in the top right, indicating two active participants.
- Чет функција са особама које присуствују конференцији**: Points to the chat icon in the top right.
- Ваша активна веб камера**: Points to the user's video thumbnail in the top right.
- Линк за приступ активној конференцији**: Points to the URL `https://meet.google.com/dfb-gmig-pqe` in the details panel.
- Могућност презентовања**: Points to the 'Презентујте' (Present) button in the bottom right.
- Додатна подешавања**: Points to the three-dot menu icon in the bottom right.
- Упраљањем микрофоном, завршетком конференције, управљање камером**: Points to the microphone, end call, and video camera icons in the bottom center.

The interface also displays the meeting ID `eljhxzz6un`, the meeting name 'Надимак састанка (може да се користи само у: Tehnički Fakultet "Mihajlo Pupin"', and the phone dialing information: '(US) +1 925-587-6871 PIN: 362 478 244#'. The user's name 'eljhxzz6un' is visible in the bottom left corner.

meet.google.com/dfb-gmig-pqe?authuser=0

Број активних студената/професора

Код за приступ

Људи (2)

Таскање

Додај људе

Чет опција служи за дописивање са студентима

Додавање нових студената у видео конференцију

Приказ On-line активних професора/студената

Vojan Vujanov (ви)

Vladimir Karuović

Vladimir Karuović

meet.google.com/dfb-gmig-pqe?authuser=0

eljhxzz6un

Људи (2)

Таскање

Активан прозор за чет поруке

Простор за чет поруке

Нова порука коју упућујете студентима шаљете кликом на троугао у десном углу

Ви 11:30  
Pozdrav!

Vladimir Karuović 11:31  
Pozdrav

Nova poruka

Презентујте

meet.google.com/dfb-gmig-pqe?authuser=0

11:26

Опција презентовања кликом на дугме Презентујте

Презентуј

- Цео екран
- Прозор
- Chrome картица  
Најбоље за видео и анимацију

Опција приказа

Презентујте

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

Home Insert Design Animations Slide Show Review View Nitro Pro

Page Setup Orientation Page Setup

Themes

Colors Fonts Effects

Background Styles Hide Background Graphics Background

Slides Outline

Екран који је видљив студентима док се презентује

CLICK TO ADD TITLE

Click to add subtitle

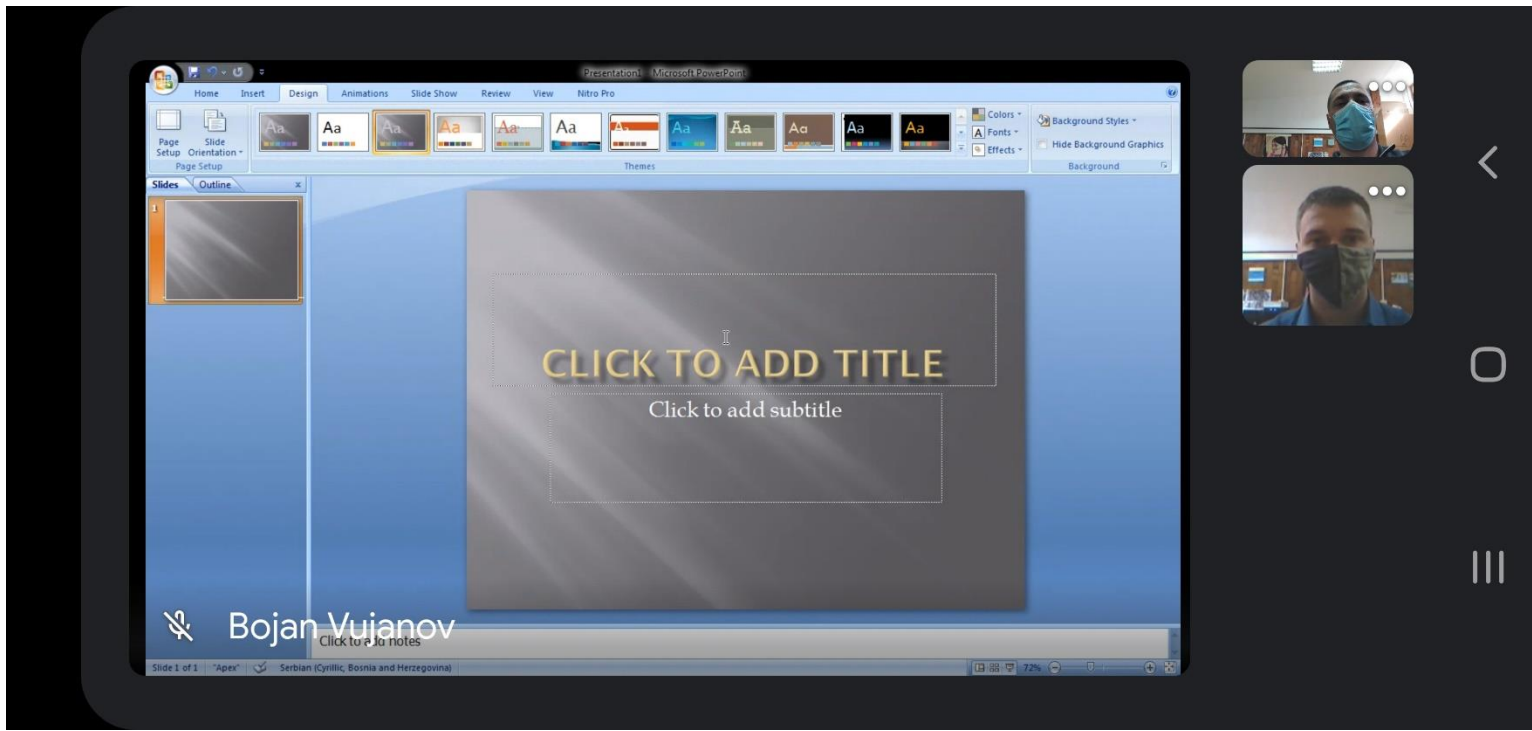
Опција за стопирање дељења екрана и презентовања

Click to add notes

meet.google.com is sharing a window. Stop sharing Hide

Slide 1 of 1 Apex Serbian (Cyrillic, Bosnia and Herzegovina) 72%







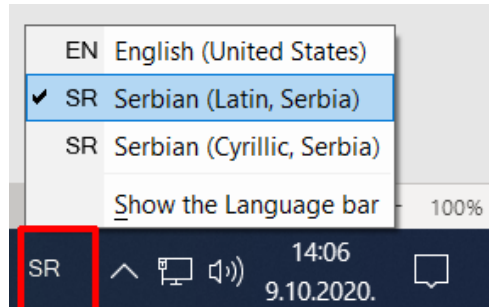
Универзитет у Новом Саду  
Технички Факултет „Михајло Пупин“  
Зрењанин



Упутство за професоре како да користе  
Distance Learning (DL)  
у оквиру  
„Google Classroom“ и „Google meet“ веб сервиса

## 1. Корак - Пријава на систем

Да бисте се пријавили/логовали на систем потребно је прво подесити локализацију на тастатури као што је приказано на Слици 1.



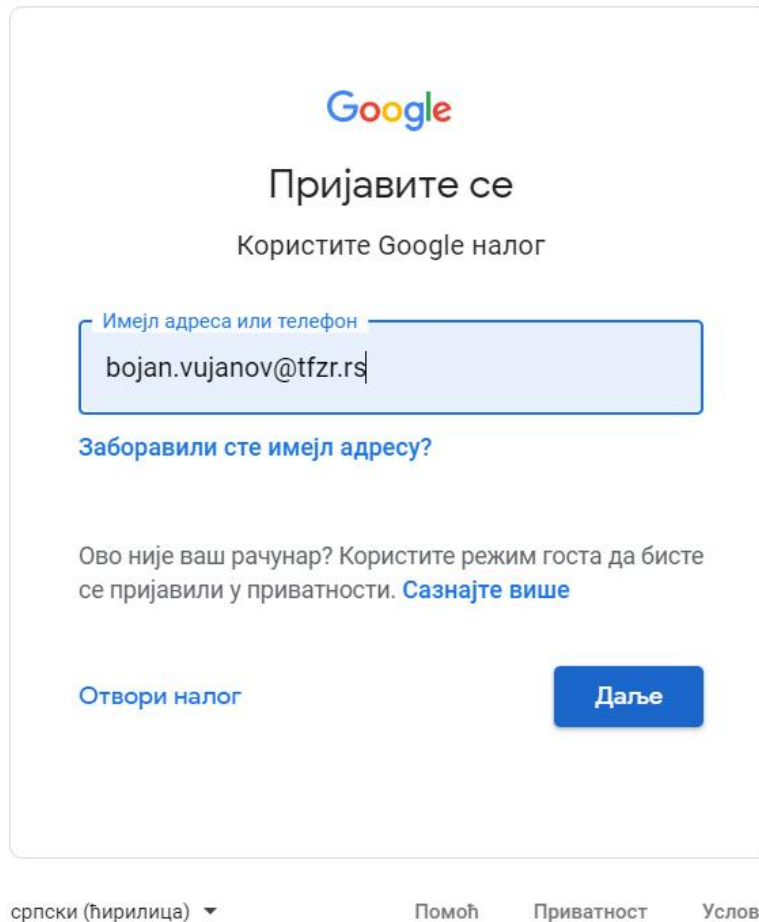
Слика 1: На овој слици је приказан начин промене локализације на тастатури

и одјавити се са старог приватног Gmail налога уколико сте се претходно улоговали на ваш google налог и улоговати се са новим доменским tfzr.rs налогом Слика 2 који су отворили веб администратори је облика ваше:

- **ime.prezime@tfzr.rs**
- Корисничка шифра (Администратори први пут додељују подразумевану шифру корисницима која гласи: **Passw0rd**). Са том шифром се сваки корисник логује само први пут. Одмах на почетку логовања систем ће му сам понудити да промени шифру, и то корисник треба да уради одмах у старту, где се касније логује са својом новом шифром.

**Напомена: У шифри Passw0rd, 0 представља нулу, а не слово о.**

## 1. Корак - Пријава на систем



Google

Пријавите се

Користите Google налог

Имејл адреса или телефон

bojan.vujanov@tfzr.rs

Заборавили сте имејл адресу?

Ово није ваш рачунар? Користите режим госта да бисте се пријавили у приватности. [Сазнајте више](#)

[Отвори налог](#) [Даље](#)

српски (ћирилица) ▼ Помоћ Приватност Услови

Слика 2: На овој слици је приказан пример логовања корисника помоћу доменског налога

Напомена:

Пријава на google сервис се врши искључиво са вашим доменским налогом: [ime.prezime@tfzr.rs](mailto:ime.prezime@tfzr.rs) затим клинемо [Даље](#).

Отвара се нови прозор Слика 2. где уписујете вашу подразумевану корисничку шифру **Passw0rd** затим клинемо [Даље](#).



## 2. Корак - Пријава на систем унос лозинке

Google

Bojan Vujanov

bojan.vujanov@tfzr.rs

Унесите лозинку

.....


Заборабили сте лозинку?

Даље

српски (ћирилица) Помоћ Приватност Услови

Слика 3: На овој слици је приказан пример логовања корисника помоћу доменског налога и шифре **Passw0rd**

### 3. Корак – Потврда сагласности

  
Welcome to your new account


Welcome to your new account: bojan.vujanov@tfzr.rs. Your account is compatible with many [Google services](#), but your tfzr.rs administrator decides which services you may access using your account. For tips about using your new account, visit the [Google Help Center](#).


When you use Google services, your domain administrator will have access to your bojan.vujanov@tfzr.rs account information, including any data you store with this account in Google services. You can learn more [here](#), or by consulting your organization's privacy policy, if one exists. You can choose to maintain a separate account for your personal use of any Google services, including email. If you have multiple Google accounts, you can [manage which account you use](#) with Google services and [switch between them](#) whenever you choose. Your username and profile picture can help you ensure that you're using the intended account.

If your organization provides you access to the G Suite [core services](#), your use of those services is governed by your organization's G Suite agreement. Any other Google services your administrator enables ("Additional Services") are available to you under the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#). Certain Additional Services may also have [service-specific terms](#). Your use of any services your administrator allows you to access constitutes acceptance of applicable service-specific terms.

Click "Accept" below to indicate that you understand this description of how your bojan.vujanov@tfzr.rs account works and agree to the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#).

### 4. Корак – Промена шифре приликом првог логовања

  
Change password for  
bojan.vujanov@tfzr.rs  
[Learn more about choosing a smart password](#)

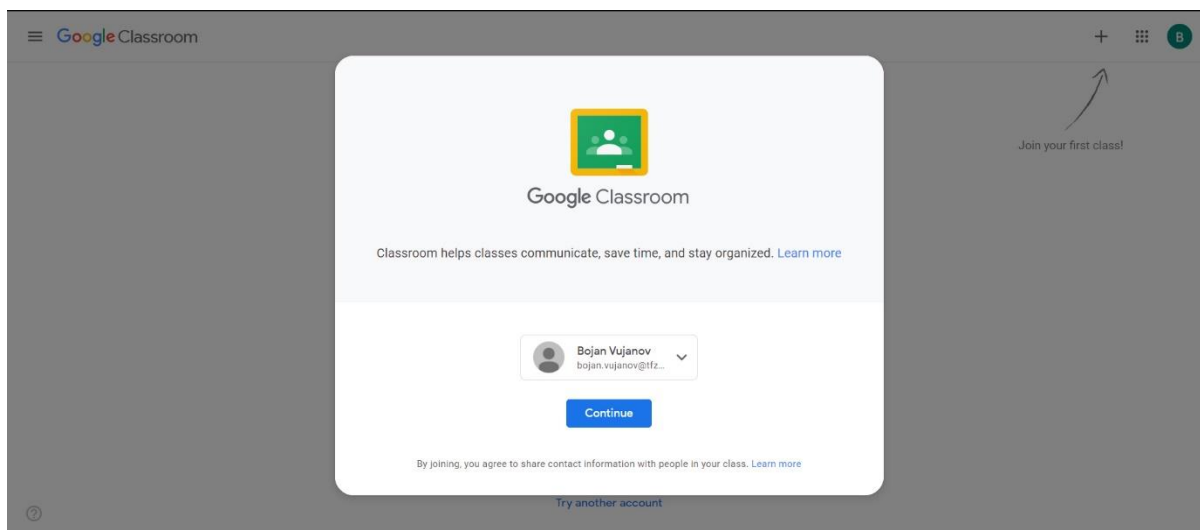


Create a new, strong password that you don't use for other websites.

**Create password**

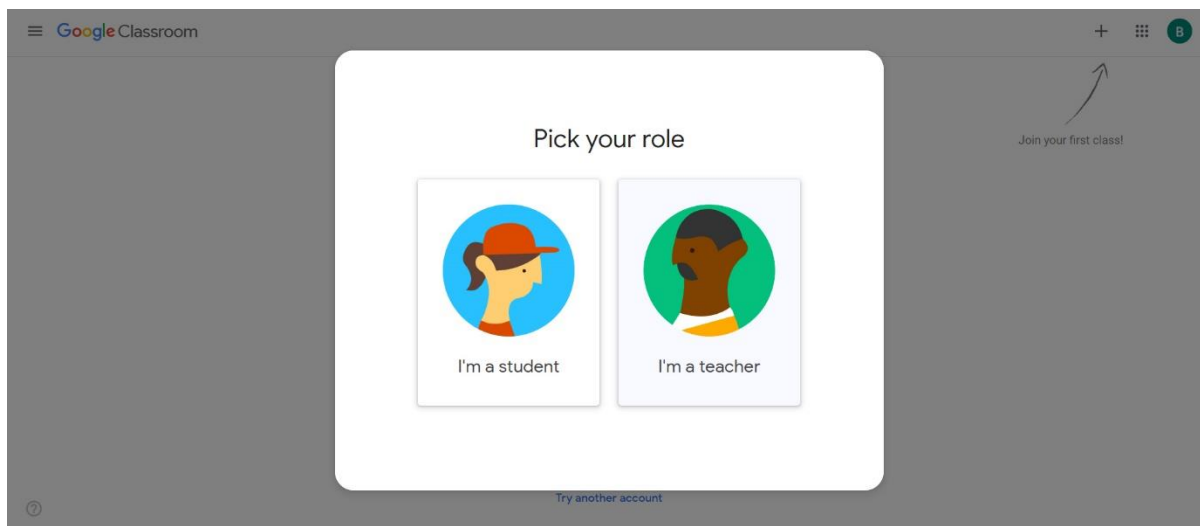
  
**Confirm password**

## 5. Корак – Потврда уласка у Google Classroom



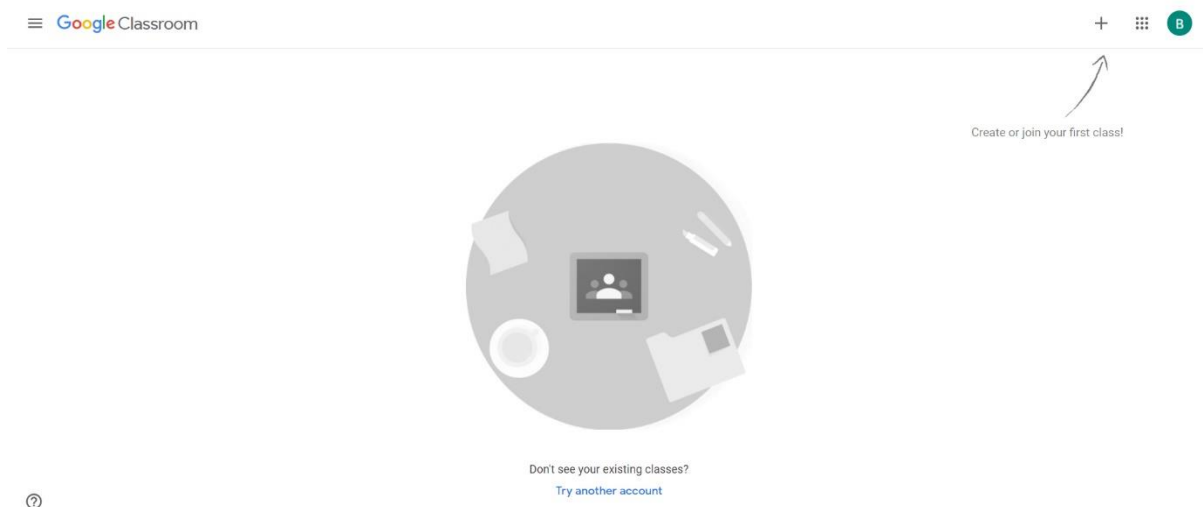
Кликом на дугме Continue прелазимо у нови прозор роле

## 6. Корак – Бирамо ролу професора (I'm a teacher)

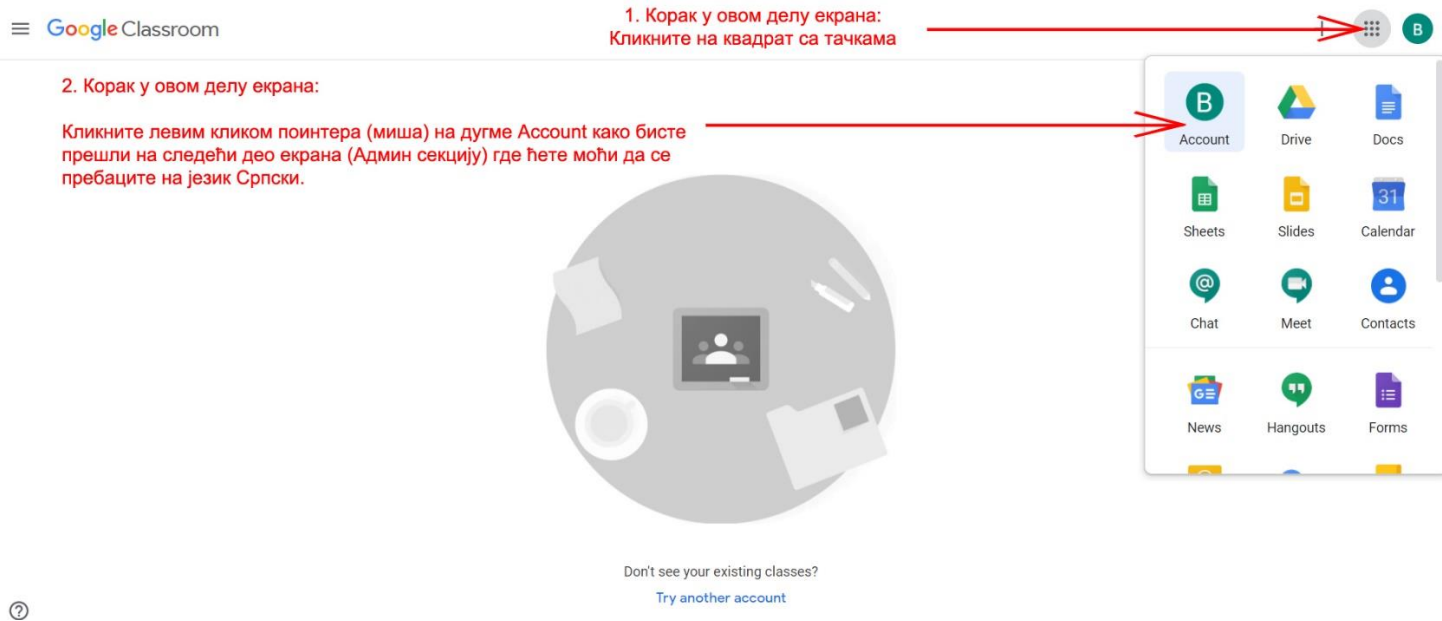


Без обзира коју ролу да изаберете, систем Вас увек додели роли коју су дефинисали администратори.

## 7. Корак – Изглед екрана приликом потвде и уласка у учионицу



## 8. Корак – Прелазак у администраторски део како би променили језик са енглеског на српски језик



## 9. Корак – Вршимо измену системских података и персонализујемо наше окружење (настојимо да променимо језик Google Classrooma)

Google Account Search Google Account

Home

Personal info

Data & personalization

Security

People & sharing

Payments & subscriptions

About

Welcome, Bojan Vujanov

Manage your info, privacy, and security to make Google work better for you. [Learn more](#)

Privacy & personalization

See the data in your Google Account and choose what activity is saved to personalize your Google experience

[Manage your data & personalization](#)

We keep your account protected

The Security Checkup gives you personalized recommendations to secure your account

Get started

Account storage

Your account storage is shared across Google services. like Gmail and

Take the Privacy Checkup

Кликнемо левим кликом поинтера (миша) на означену картицу: [Manage your data & personalization](#)

## 10. Корак – Улазак у општа подешавања за веб

General preferences for the web

Manage settings for Google services on the web

Кликнемо затим на стрелицу у секцији **Language**

Language

English (United States)  
српски (Србија)  
srpski (Latinica) (Srbija)

Input Tools

Type more easily in your language

Accessibility

Screen reader OFF  
High-contrast colors OFF

Search settings

Settings like private results and safe search

Потребно је скроловати страницу на доле све док не дођете до наслова General preferences for the web, и у том делу кликнете на стрелицу у секцији Language.

## 11. Корак – Додајемо језик кликом на дугме + Add Language


### ← Language

Your preferred language for Google products. Your language variant may affect the spelling or vocabulary used by some of them.

Затим кликнемо на



+ Add another language



DEFAULT LANGUAGE

English  
United States 

---

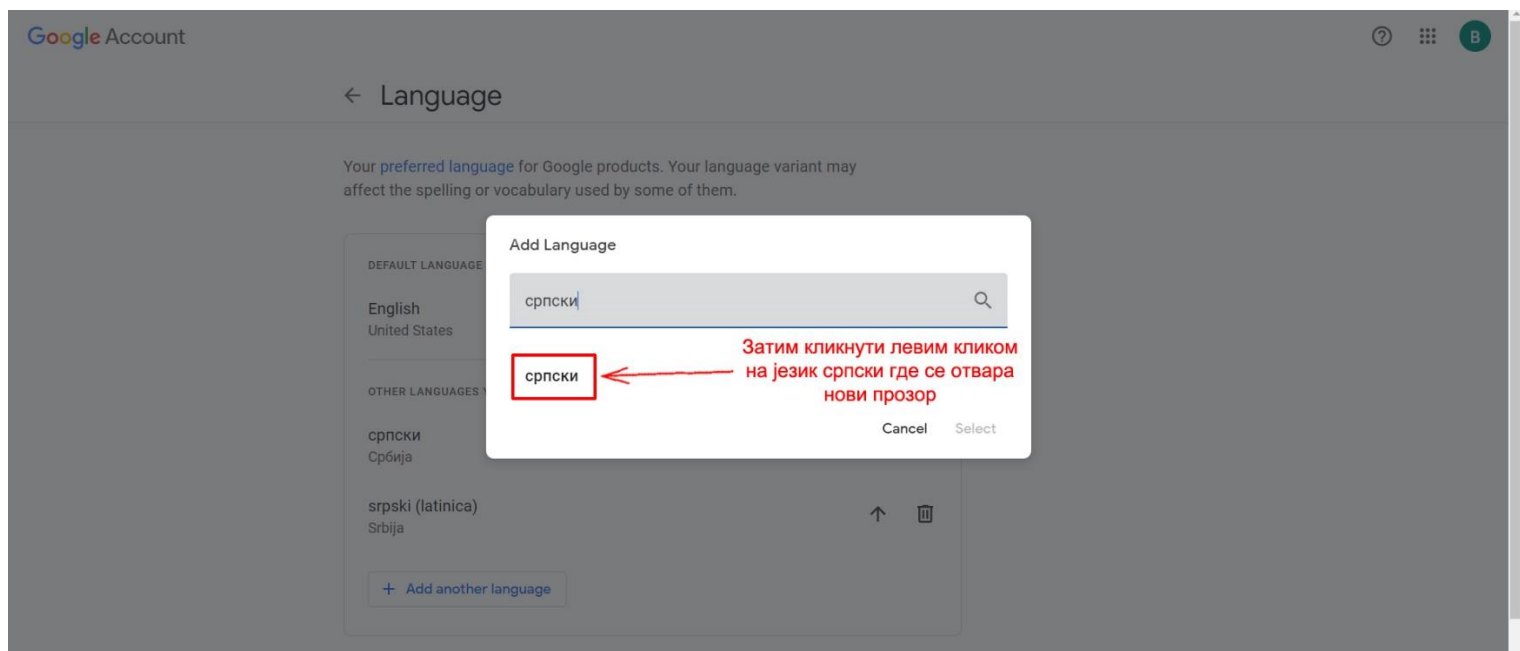
OTHER LANGUAGES YOU UNDERSTAND

српски  
Србија  

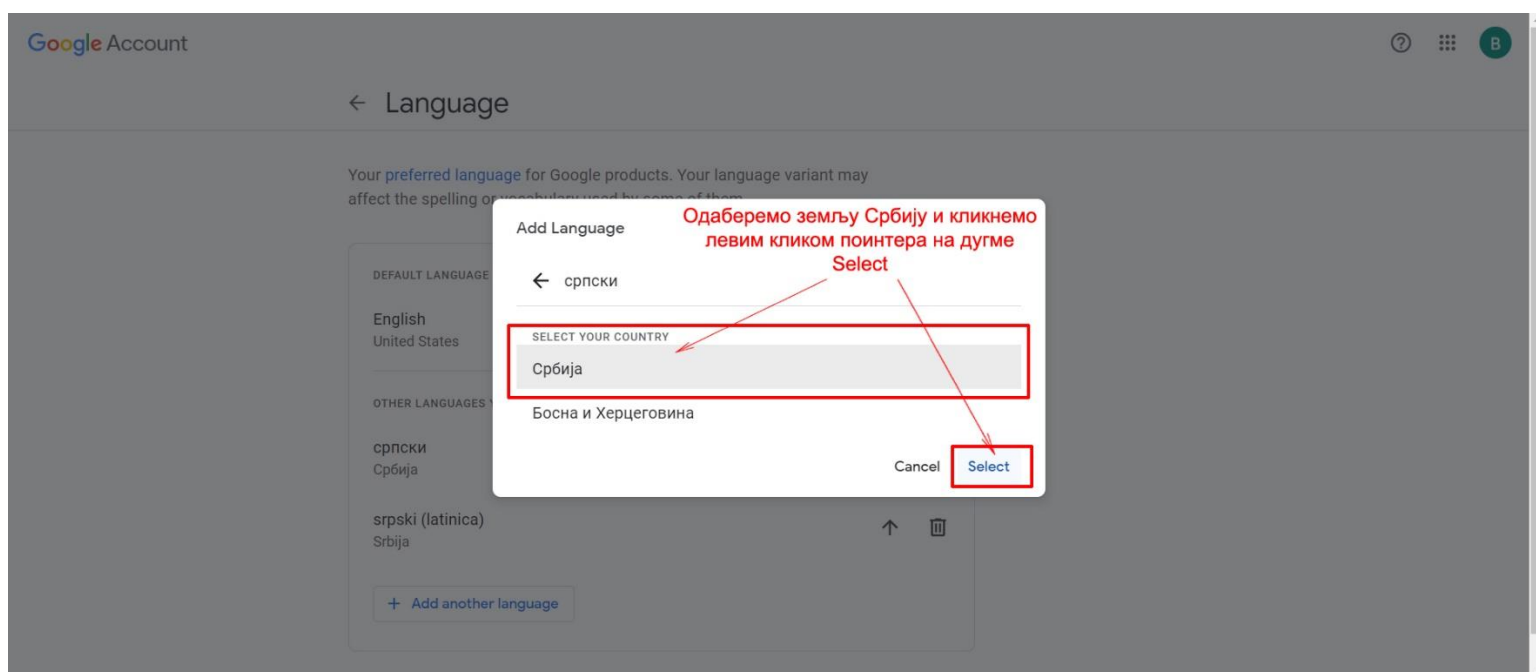
srpski (latinica)  
Srbija  

[+ Add another language](#)

## 12. Корак – Куцамо у поље за претрагу језик српски



## 13. Корак – Бирамо земљу Србију



## 14. Корак – Потребно је стрелицама одабрати подразумевани језик да буде српски и сачувати претходна подешавања

3. Корак у овом делу прозора:  
Кликом на стрелицу чувамо претходна подешавања и враћамо се са сачуваним изменама на језику: српски

2. Корак у овом делу прозора:  
Подразумевани језик треба поставити на српски (Default Language)

1. Корак у овом делу прозора:  
Кликом стрелице на горе постављамо српски језик у подразумеваном (Default) режиму

## 15. Корак – Овако треба да изгледа изглед екрана када поставите подразумевани језик да буде српски

Кликом на стрелицу чувамо претходна подешавања и враћамо се са сачуваним изменама на језику: српски

Овако треба да изгледа прозор при одабиру подразумеваног језика: српски



Напомена: Промене се могу видети одмах или кроз неко кратко време. Јер сервер памти у меморији претходно стање, зато је потребно освежити cache меморију притиском F5 дугмета на тастатури уколико се промена интерфејса не промени.

## 16. Корак – Враћамо се на главни екран кликом на квадрат па бирамо Classroom да бисмо добили овај изглед екрана

1. Корак у овом прозору: Клик на квадрат са тачкама

2. Корак у овом прозору (Враћамо се на учионицу како бисмо креирали предмет)

The screenshot shows the Google account management interface. On the left is a navigation menu with options like 'Почетна', 'Лични подаци', 'Подаци и персонализација', 'Безбедност', 'Људи и дељење', 'Плаћања и претплате', and 'Основни подаци'. The main content area is titled 'Подаци и персонализација' and contains sections for 'Обавите Проверу приватности' and 'Контроле активности'. On the right, a floating app drawer is visible, containing icons for 'Таскање', 'Meet', 'Контакти', 'Вести', 'Hangouts', 'Упитници', 'Keep', 'Колекције', 'Подкасти', 'Classroom', and 'Cloud Print'. A red box highlights the 'Classroom' icon, and a red arrow points from the text '2. Корак...' to it. Another red box highlights the app drawer's header area, with a red arrow pointing from the text '1. Корак...' to it.

Кликом на Classroom прелазимо на следећи екран као са слике у наставку

Google учионица

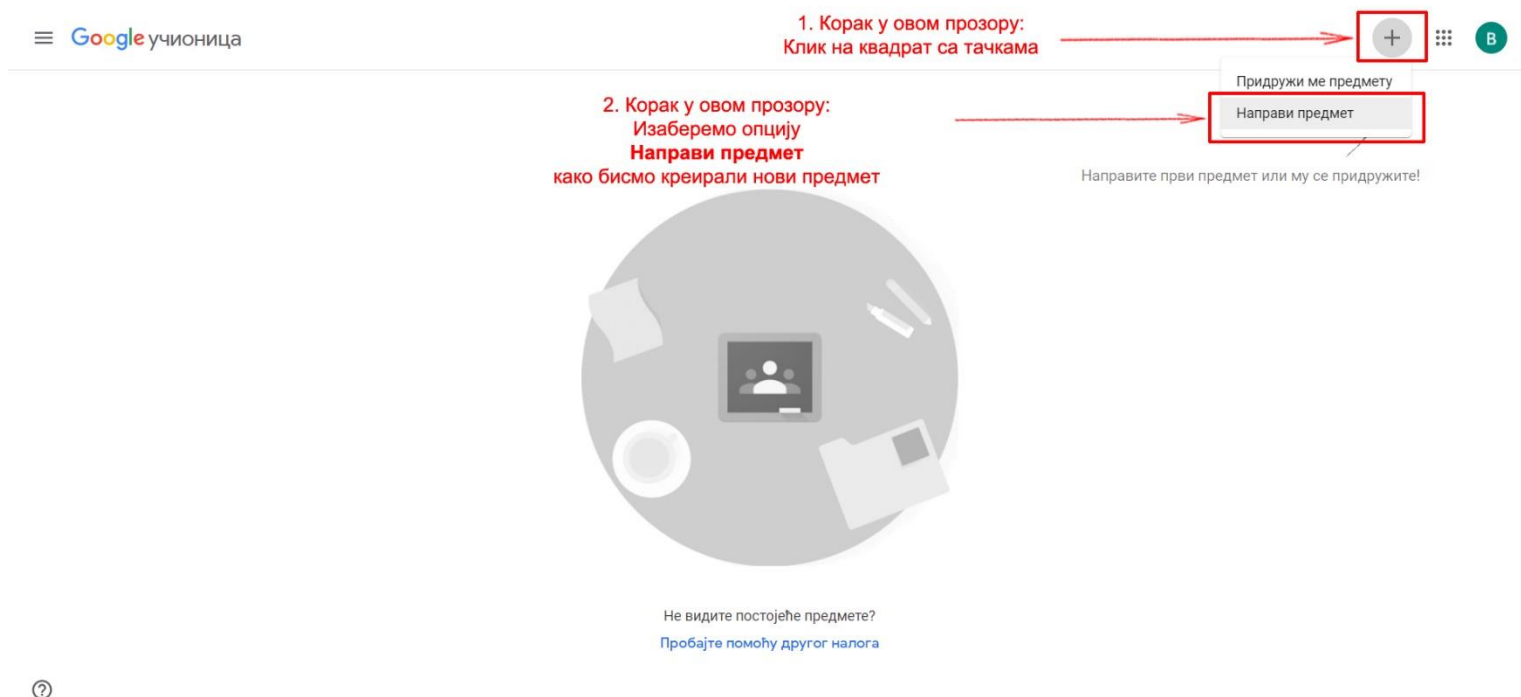
Направите први предмет или му се придружите!

Не видите постојеће предмете?  
[Пробајте помоћу другог налога](#)

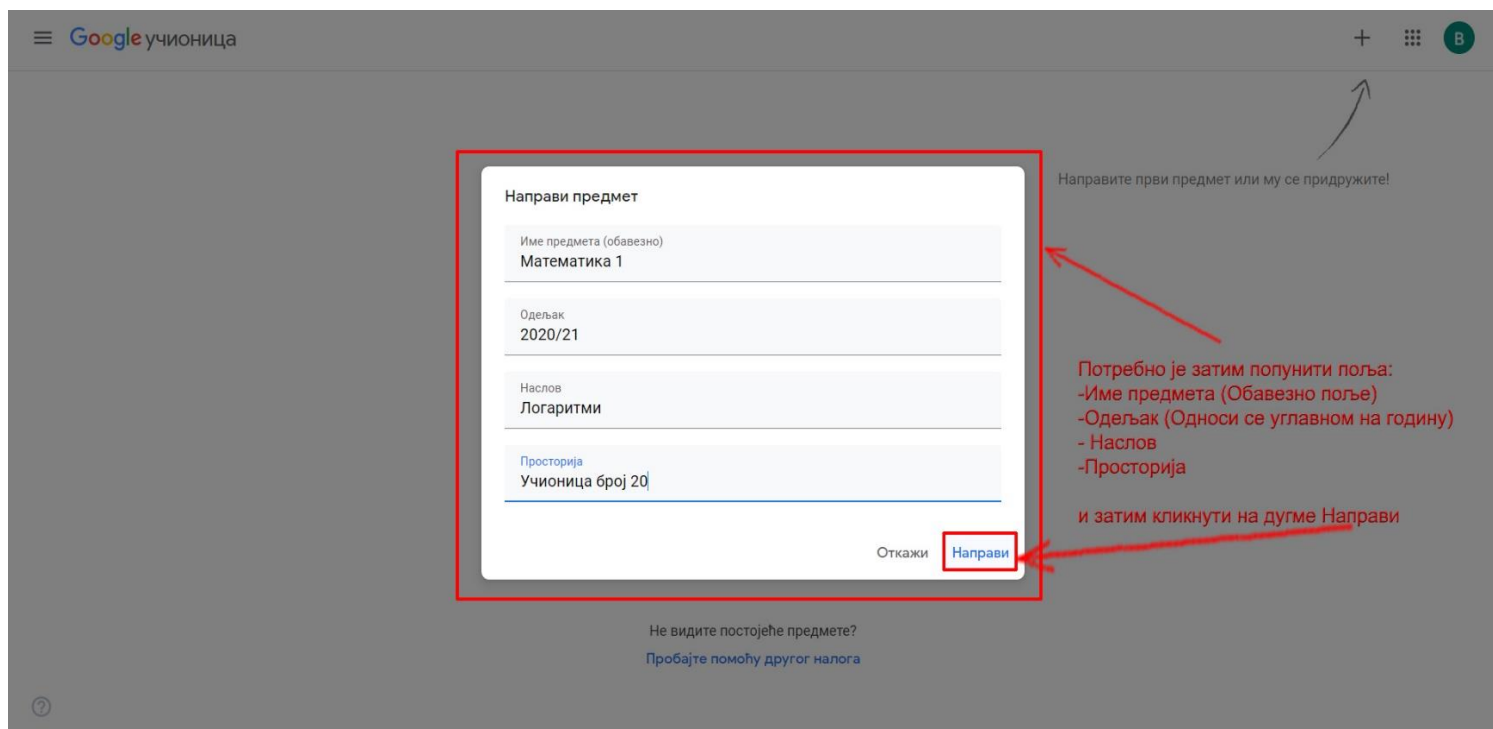
The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top left is the 'Google учионица' logo. At the top right are a plus sign, a grid icon, and a profile icon. Below this is a large circular graphic representing a classroom desk with a laptop, a pen, and a coffee cup. Below the graphic is the text 'Направите први предмет или му се придружите!' and a question mark icon. At the bottom, there is a question mark icon and the text 'Не видите постојеће предмете?' followed by a link 'Пробајте помоћу другог налога'.

## 17. Корак – Креирамо предмет

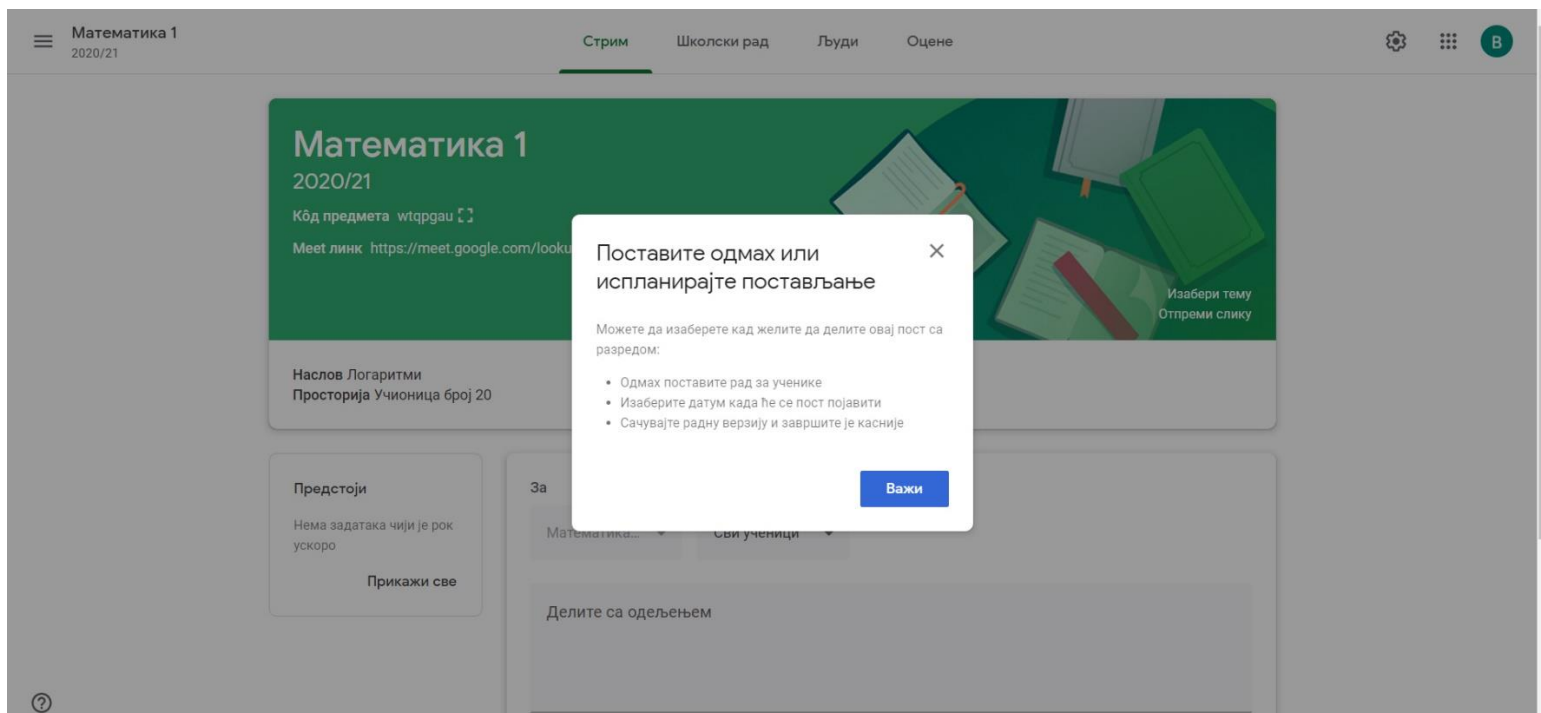
Предмет се креира на следећи начин:



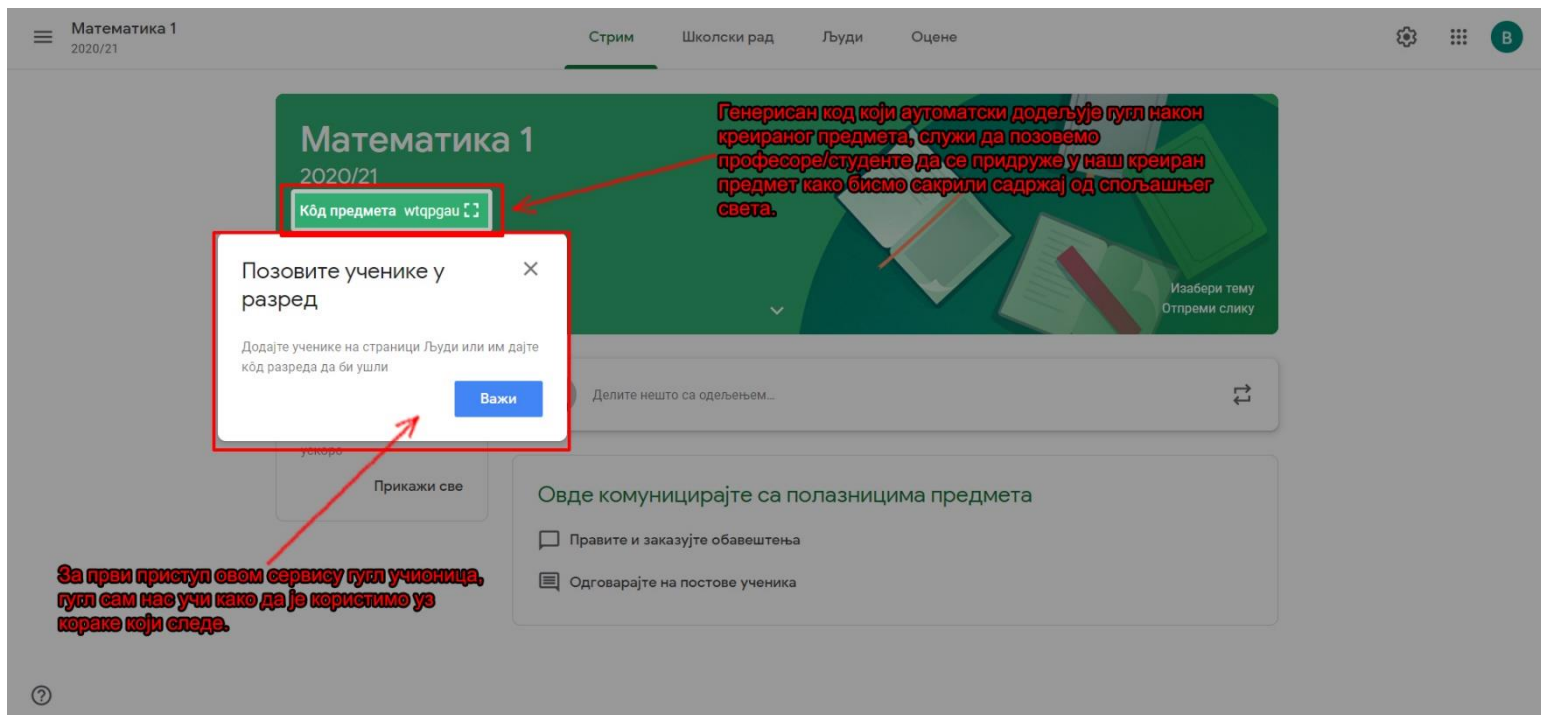
## 18. Корак – Попунимо дијалог према упутству са слике



## 19. Корак – Појављује се екран као са слике са објашњењем

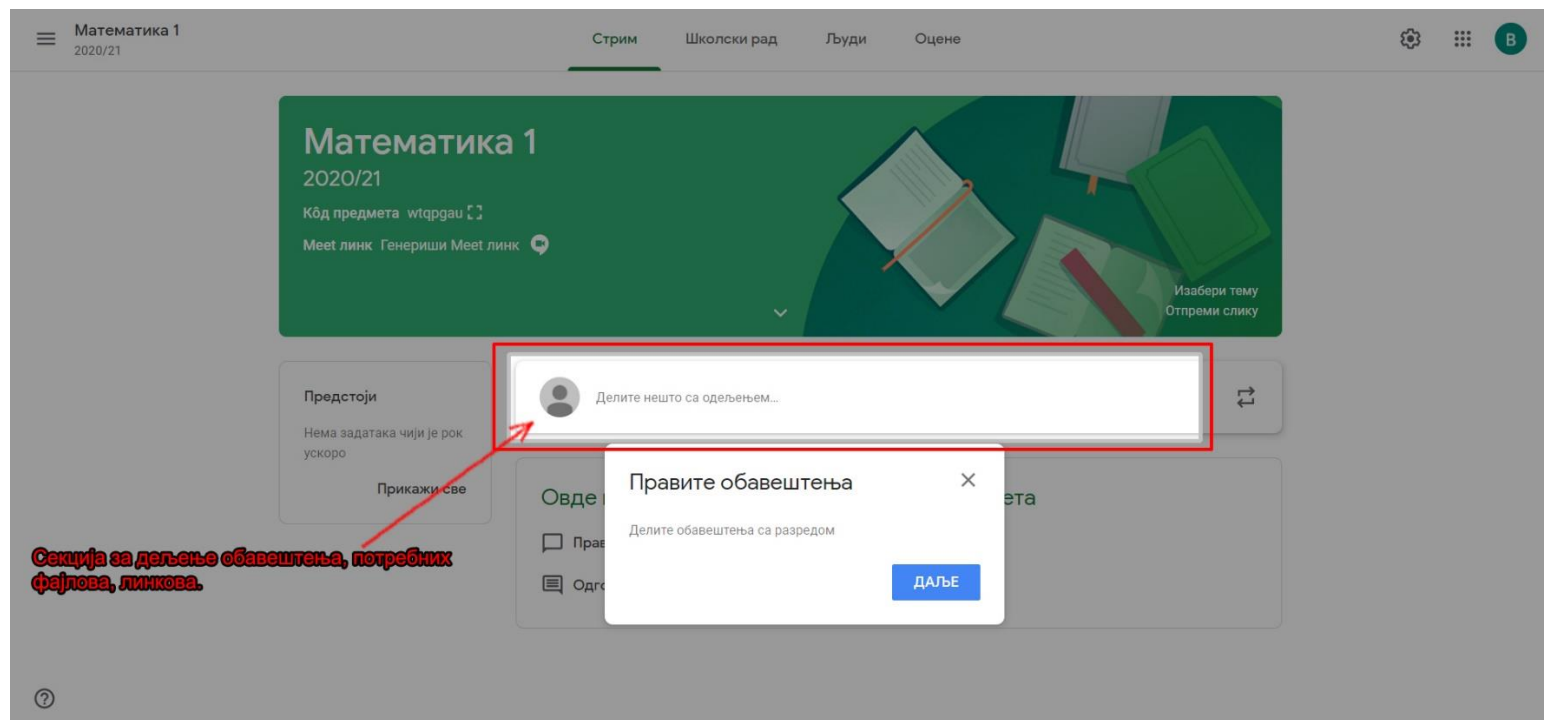


затим после клика Важи прелазимо на следећи екран

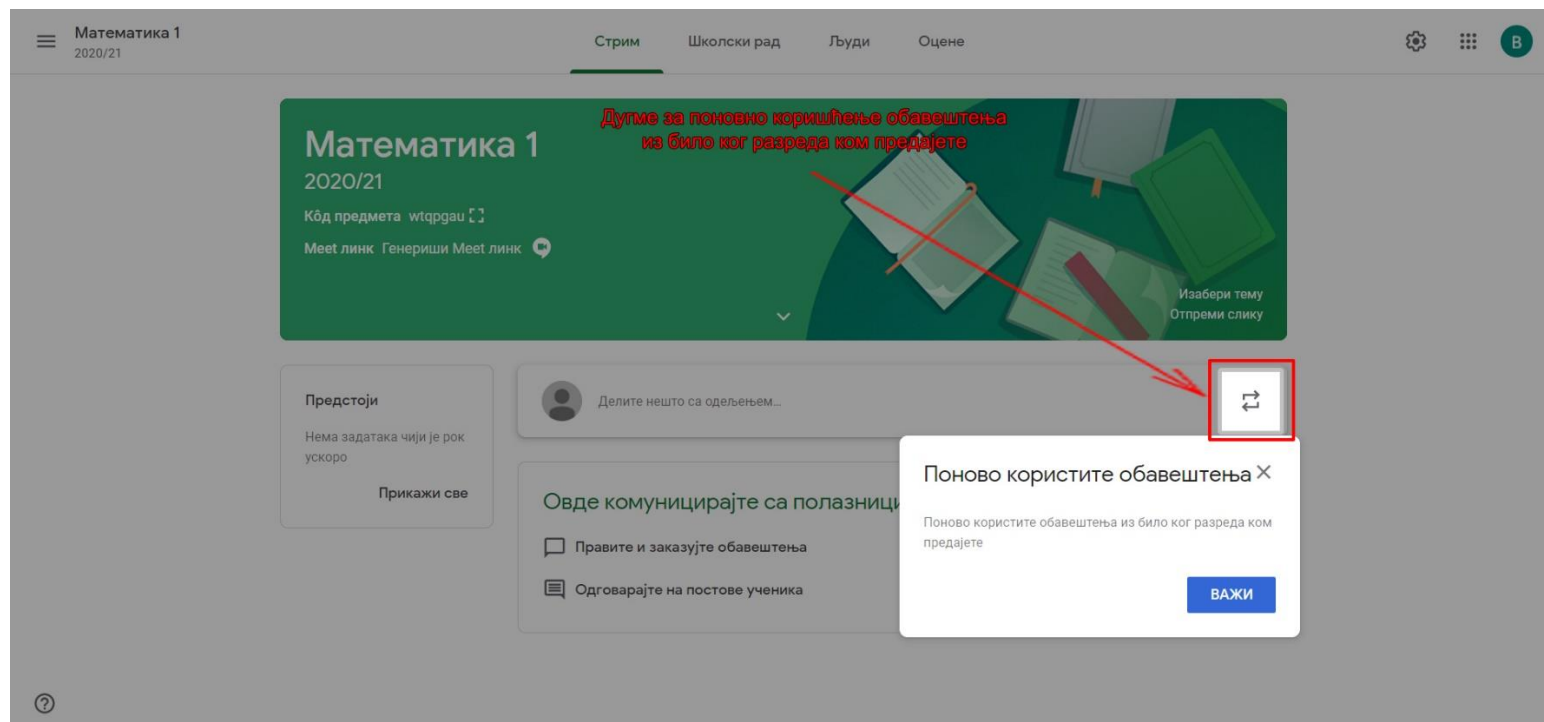


затим на следећи где нас Google Classroom учи сам од себе како да га користимо као сервис DL-а потребно је само да пратимо даља упутства после сваког клика Важи.

Следећи корак јесте да се упознамо са секцијом за дељењем обавештења, датотека, видеа и осталих потребних материјала.



Следећа слика две стрелице нам указује на то да се једно обавештење може поновити више пута, следећа слика.



## 20. Корак – Детаљан приказ Стрим странице

Математика 1  
2020/21

Главни Мени

Стрим

Школски рад

Људи

Оцене

Подешавање везано за овај предмет

Код за приступ предмету:  
**wtqprgau**

Помоћни мени

Математика 1  
2020/21

Код предмета wtqprgau

Meet линк Генириши Meet линк

Стрелица за приказ наслова и просторије

Изабери тему  
Отпреми слику

Секција за дељење обавештења, потребних фајлова, линкова

Левим кликом на:  
Генириши Meet линк -  
гениришемо линк видео  
конференције за тај  
предмет  
(Само први пут се креира  
линк)

Предстоји

Нема задатака чији је рок  
ускоро

Прикажи све

Делите нешто са одељењем...

Обавештења и подела  
материјала, коментари

Овде комуницирајте са полазницима предмета

Правите и заказујте обавештења

Одговарајте на постове ученика

Информације о предстојећим задацима  
чији рок почиње ускоро

?

Поставка обавештења врши се на следећи начин који је приказан на следећој слици

Изабери тему  
Отпреми слику

Наслов Логаритми  
Просторија Учионица број 20

Предстоји

Нема задатака чији је рок  
ускоро

Прикажи све

За

Математика...

Сви ученици

Сви ученици

Делите са одељењем

Порука студентима коју желите да објавите, укључујући датотеку, линк или видео помоћу дугмета Додај. На стрелицу доле десно поред дугмета Постави бирамо опцију да ли ће се одређена порука са материјалом поставити одмах или у заказаном року. У сваком тренутку може се порука сачувати и као радна верзија.

- Додај
- Google диск
- Линк
- Датотека
- YouTube

Откажи

Постави

- Постави
- Закажи
- Сачувај радну верзију

Означавање студената за којег се објава односи (студент који је означен само он има могућност да види вашу поруку у оквиру његовог налога)

Дугме за објаву вашег поста, или могућност објаве за време које сте ви одредили

Одабир за прилог који желите да поставите у склопу ваше поруке. (Прилог може бити: датотека, линк, или видео)

Приказ ваших обавештења и могућност коментара



Делите са полазницима предмета

Обавештења



## 21. Корак – Генерисање Google Meet линка за видео конференцију

Математика 1  
2020/21

Стрим Школски рад Људи Оцене

Математика 1  
2020/21  
Код предмета wtqpgau [ ]  
Meet линк Генериши Meet линк

Изабери тему  
Отпреми слику

Наслов Логаритми  
Просторија Учионица број 20

Предстоји  
Нема задатака чији је рок ускоро  
Прикажи све

Овде комуницирајте са полазницима предмета

Правите и закажујте обавештења  
Одговарајте на постове ученика

Додајте Meet у разред

Meet видео састанци вам омогућавају да се повезујете са ученицима ради учења на даљину. Можете да управљате Meet-ом у подешавањима разреда.

Генериши Meet линк

Видљиво ученицима

Сазнајте више Важи

Кликом на дугме генерише се Meet линк који се даље прослеђује студентима путем E-mail адресе или се постави на сајт у виду линка како би студенти приступили Видео конференцији тог предмета

Кликом на ово дугме обезбеђујемо видљивост и приступ на нивоу роле студент, прецизније свим студентима који присуствују овој настави

Следимо даље следећу слику

Математика 1  
2020/21

Стрим Школски рад Људи Оцене

# Математика 1

2020/21

Код предмета wtqrgau

Meet линк <https://meet.google.com/wtqrgau>

Изабери тему  
Отпреми слику

Додајте Meet у разред

Meet видео састанци вам омогућавају да се повезујете са ученицима ради учења на даљину. Можете да управљате Meet-ом у подешавањима разреда.

<https://meet.google.com/lookup/eljhxzz6un>

Видљиво ученицима

Сазнајте више

Дугме за копирање линка у меморију рачунара

Изглед укљученог дугмета за видљивост студентима

Дугме за чување измена

Наслов Логаритми  
Просторија Учионица број 20

Предстоји

Нема задатака чији је рок ускоро

Прикажи све

Meet линк је копиран

Овде комуницирајте са полазницима предмета

- Правите и заказујте обавештења
- Одговарајте на постове ученика

Следимо даље следећу слику





Математика 1  
2020/21  
Код предмета wtqrgau [ ]  
Meet линк <https://meet.google.com/lookup/eljhxzzbun>

Овде се јавља ваш генерисани линк предмета који се може копирати и проследити студентима

Наслов Логаритми  
Просторија Учионица број 20

Предстоји  
Нема задатака чији је рок ускоро  
Прикажи све

Делите нешто са одељењем...

Овде комуницирајте са полазницима предмета

- Правите и заказујте обавештења
- Одговарајте на постове ученика

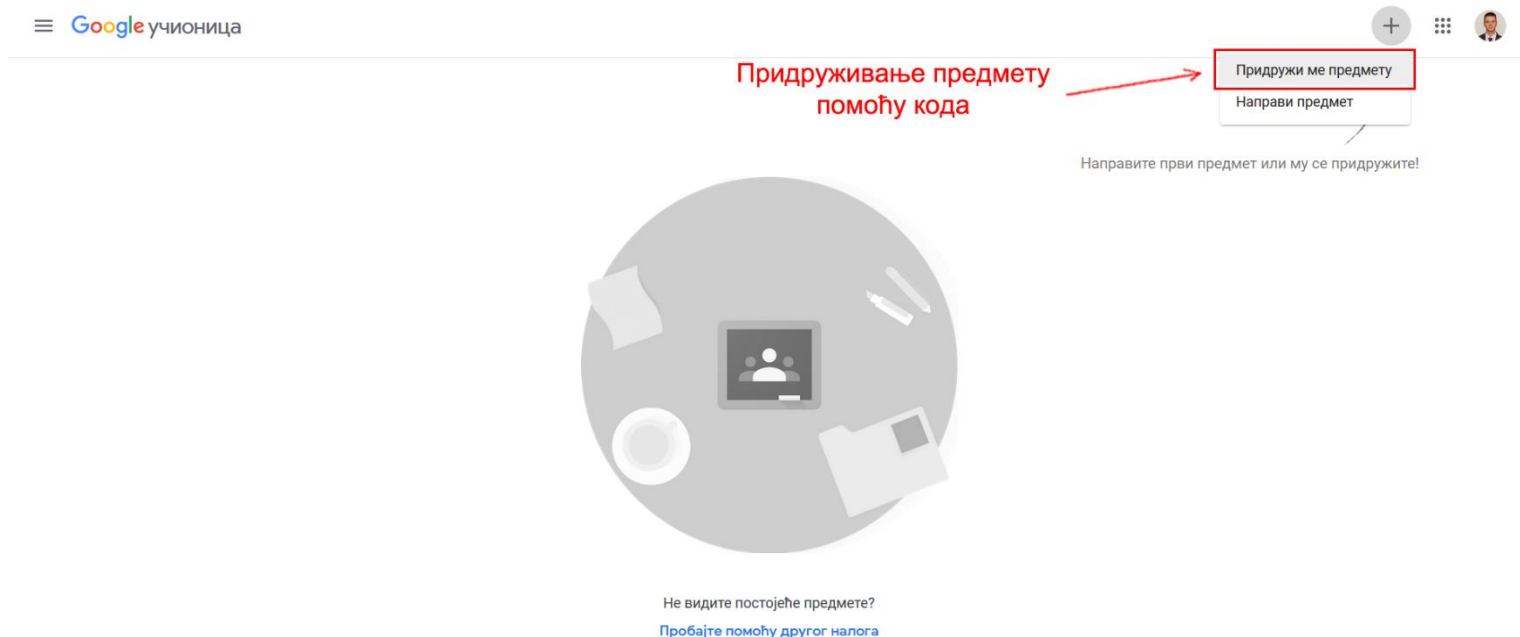
Отворена стрелица приказује наслов и просторију

Кликом на генерисани Google Meet линк, води нас на следећи прозор, прецизније на Google Meet видео конференцијски веб сервис.

## 22. Корак – Придруживање предмету

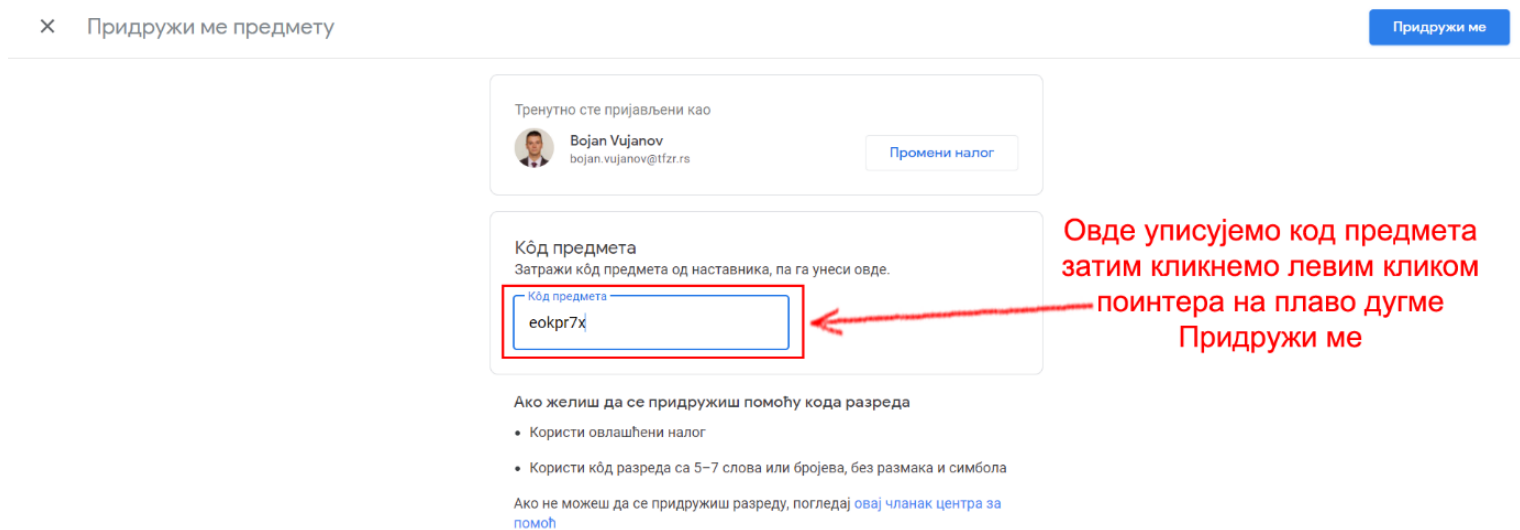
Придруживање предмету се врши на следећи начин:

- Кликом на + затим на Придружи ме предмету где се отвара страница као на следећој слици на којој уносимо добијени код предмета.

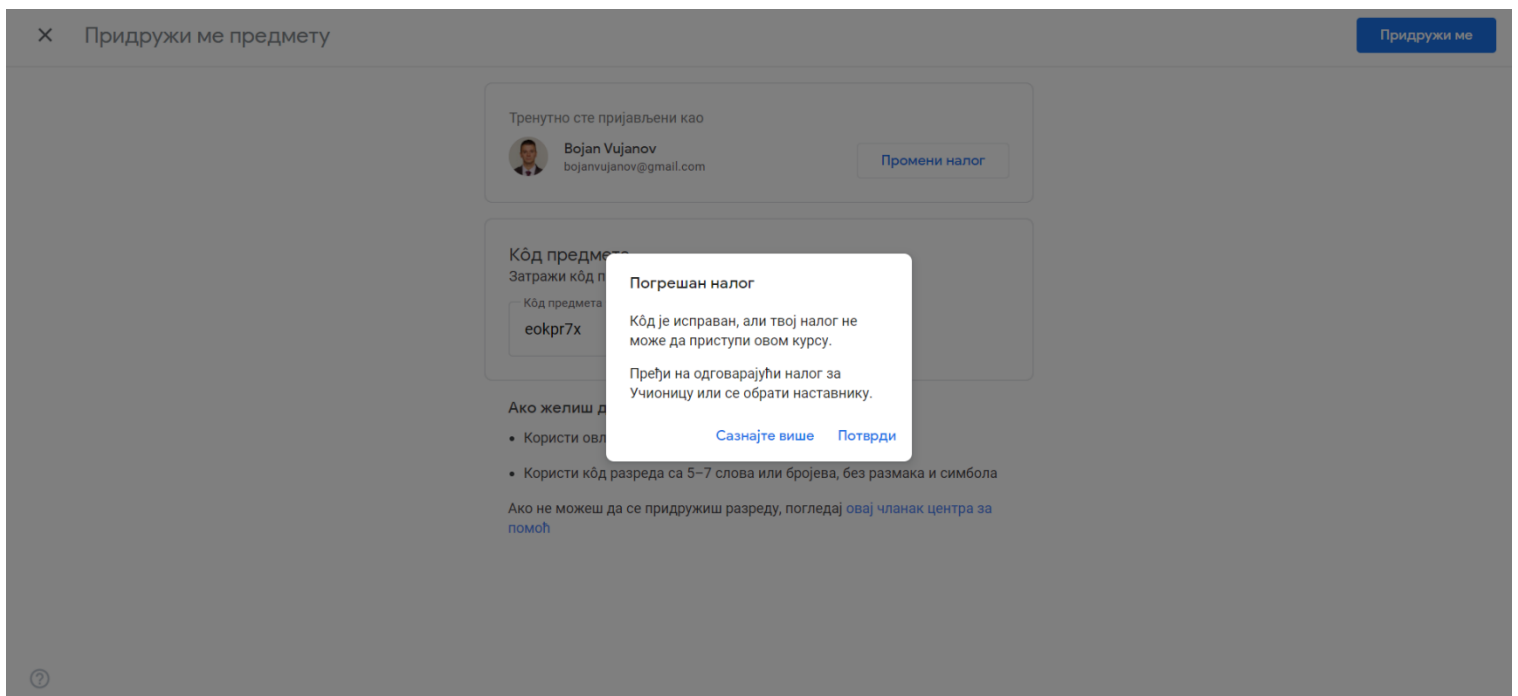


?

Затим унесемо код у поље као на следећој слици и кликнемо Придружи ме.

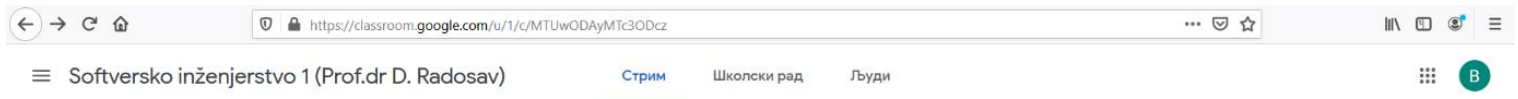


?

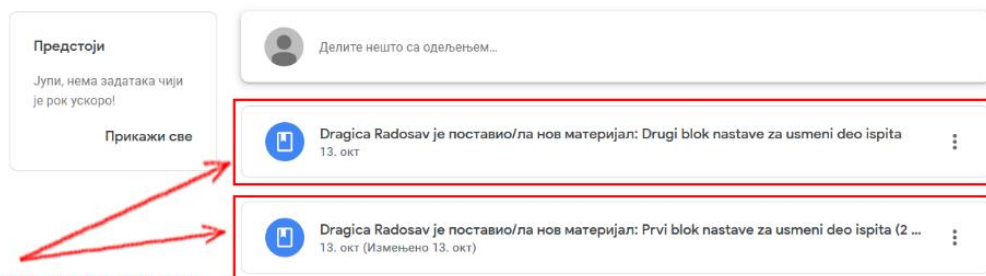


Ако се на вашем екрану појави оваква порука, то значи да приступате гугл учионици са приватног налога, а не са доменског налога **ime.prezime@tfzr.rs**. Потребно је прво затим излоговати се са приватног налога и логовати се са налогом ваше **ime.prezime@tfzr.rs**

Након тога када укуцате код и придружите се предмету, отвара се страница као на слици.

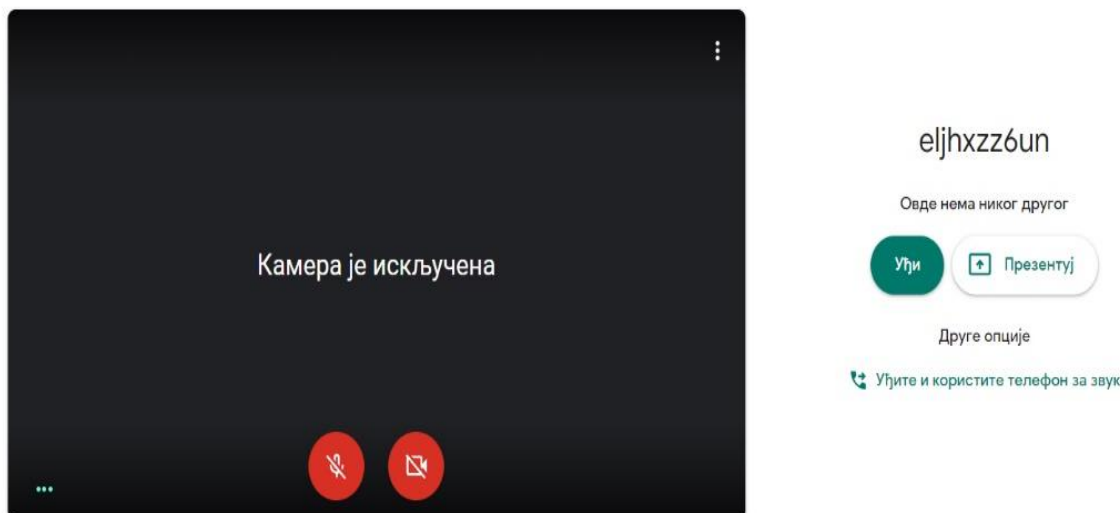


Назив предмета, име и презиме професора који предаје предмет и Google Meet линк за видео конференцију



Видимо поставку материјала из предмета Софтверско инжењерство 1 који је поставила проф. др Драгица Радосав

## 23. Корак – Улазак у Google Meet видео конференцију



Кликом на дугме **Уђи приступамо видео конференцији**, док на дугме **Презентуј** прелазимо у мод за држање презентације On-line учесницима којима ћемо обезбедити код за улаз или их једноставно позвати када уђемо у мод за држање видео конференције.

Позив се омогућава на више начина:

1. Додавањем E-mail адреса као позив (Invite)
2. Слањем конференцијског кода који важи за предмет у ком сте генерисали линк за конференцију
3. Позивом на број телефона у оквиру видео конференције

## 24. Корак – Пребацивање у мод за видео конференцију између професора/студената

The image shows a Google Meet interface with several red annotations and boxes highlighting specific features:

- Детаљи приступа On-line конференције (линк, код, укључивање телефоном)**: Points to the 'Детаљи' (Details) tab in the top left.
- Прилози**: Points to the 'Прилози (0)' (Attachments) button in the top left.
- Особе које су активне и које су приступиле видео конференцији**: Points to the '2' icon in the top right, indicating the number of active participants.
- Чет функција са особама које присуствују конференцији**: Points to the chat icon in the top right.
- Ваша активна веб камера**: Points to the user's video thumbnail in the top right.
- Могућност презентовања**: Points to the 'Презентујте' (Present) button in the bottom right.
- Додатна подешавања**: Points to the three-dot menu icon in the bottom right.
- Упраљањем микрофоном, завршетком конференције, управљање камером**: Points to the microphone, end call, and video off icons in the bottom center.
- Линк за приступ активној конференцији**: Points to the URL `https://meet.google.com/dfb-gmig-pqe` in the details panel.

The details panel also shows the meeting ID `eljhxzz6un`, the meeting name 'Надимак састанка (може да се користи само у: Tehnički Fakultet "Mihajlo Pupin"', and the phone dialing information: '(US) +1 925-587-6871 PIN: 362 478 244#'. There is also a 'Копирај податке за улазак' (Copy meeting info) button.



meet.google.com/dfb-gmig-pqe?authuser=0

Број активних студената/професора

Код за приступ

Људи (2)

Таскање

Додај људе

Чет опција служи за дописивање са студентима

Додавање нових студената у видео конференцију

Приказ On-line активних професора/студената

Vojan Vujanov (ви)

Vladimir Karuović

Vladimir Karuović

meet.google.com/dfb-gmig-pqe?authuser=0

eljhxzz6un

Људи (2)

Таскање

Активан прозор за чет поруке

Простор за чет поруке

Нова порука коју упућујете студентима шаљете кликом на троугао у десном углу

Ви 11:30  
Pozdrav!

Vladimir Karuović 11:31  
Pozdrav

Nova poruka

Презентујте

meet.google.com/dfb-gmig-pqe?authuser=0

11:26

Опција презентовања кликом на дугме Презентујте

Презентуј

- Цео екран
- Прозор
- Chrome картица  
Најбоље за видео и анимацију

Опција приказа

Презентујте

Presentation1 - Microsoft PowerPoint

Home Insert Design Animations Slide Show Review View Nitro Pro

Page Setup Orientation Page Setup

Themes

Colors Fonts Effects

Background Styles Hide Background Graphics Background

Slides Outline

Екран који је видљив студентима док се презентује

CLICK TO ADD TITLE

Click to add subtitle

Опција за стопирање дељења екрана и презентовања

Click to add notes

meet.google.com is sharing a window. Stop sharing Hide

Slide 1 of 1 Apex Serbian (Cyrillic, Bosnia and Herzegovina) 72%

