

Датум	27.02.2015.
-------	-------------

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга Обезбеђење зграде и имовине

04_ЈНМВУ_2015

Датум и време:	
Крајњи рок за достављање понуда:	11.03.2015. до 12:00h
Јавно отварање понуда:	11.03.2015. у 16:00h

Фебруар, 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
1. Наручилац.....	3
2. Предмет јавне набавке.....	3
3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке	3
4. Рок и начин подношења понуде	3
5. Време и место отварања понуда.....	3
6. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде	3
II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	4
2. Обавезна садржина понуде	4
3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
4. Понуда са варијантама	4
5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	4
6. Подизвођач	4
7. Заједничка понуда.....	4
8. Додатни захтеви	5
9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	5
10. Начин означавања поверљивих података у понуди	5
11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	5
12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача	5
13. Критеријум за избор најповољније понуде	5
14. Рок за закључење уговора	6
15. Закључење уговора	6
16. Захтев за заштиту права	6
Образац 1. П О Н У Д А СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА	7
Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	8
Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН	9
И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	9
Упутство о начину доказивања испуњености услова.....	10
Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА	10
Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА	11
Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	14
Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	15

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Наручилац

Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **услуга Обезбеђење зграде и имовине**

Шифра из општег речника набавке **79710000**.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку **услуга Обезбеђење зграде и имовине**.

Интернет адреса наручиоца: www.tfzr.uns.ac.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2015. до 12:00** часова на адресу: Технички факултет „Михајло Пупин“, ул. Ђуре Ђаковића бб, 23000 Зрењанин.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

"Понуда за јавну набавку УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗГРАДЕ И ИМОВИНЕ, 04_ЈНМВУ_2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **11.03.2015. у 16:00** часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: путем е-mailа (dekanat@tfzr.uns.ac.rs) Проф. др Милан Николић

Набавка услуга Обезбеђење зграде и имовине, 04_ЈНМВУ_20 15

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6	Попуњен образац о независној понуди
7	Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у **динарима**. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: **Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин**, уз напомену **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - 04_ЈНМВУ_2015"**.

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева достави одговор у писаном облику и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене**.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **40.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, Републичка административна такса за јавну набавку **број 04_ЈНМВУ_2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

17. Разматрање понуда

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца, да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**.

Бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

- самостално
- са подизвођачем
- као заједничку понуду

Р. број	ОПИС	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу
1.	<p>Услуга обухвата следеће активности: Свакодневно обезбеђење објекта са једним извршиоцем обезбеђења у времену од 20h до 06h, који је наоружан ватреним оружјем. Редован обилазак и контрила објекта и запосленог радника патролним возилом најмање два пута у току сваке смене, о чему ће се водити посебна евиденција коју ће контролисати наручилац посла. Извршилац се обавезује да се придржава налога наручиоца посла у погледу режима уласка-изласка лица у објекат и о томе води посебну евиденцију. Да се придржава и других налога наручиоца и да о свим запажањима у вези безбедности благовремено обавести наручиоца и предложи потребне мере за отклањање недостатака. Превентивно и репресивно деловање у циљу заштите својине наручиоца од крађе, провале, од пожара и намерног оштећења средстава и објекта Преузимање материјалне одговорности за евентуалну материјалну штету за коју је одговоран радник понуђача Старање о личној и имовинској сигурности лица у објектима.</p>	
	ПДВ	
	Укупно са ПДВ-ом	

Рок важења понуде износи 30 дана од дана отварања понуда.

Плаћање ће се вршити одложено по испостављеним фактурама до 15. у текућем месецу за предходни месец

ИЗЈАВА :

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације.

Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме, функција)

Образац 2.**ОПШТИ ПОДАЦИ**

- Понуђача
 Подизвођача
 Члана групе понуђача

(означити)

Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	М.П. Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА Понуђача Подизвођача Члана групе понуђача

Име/назив :

Р.Б	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	Наручилац је пре почетка утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом.	/

Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

6.	Неопходан финансијски капацитет – претходне године остварио укупне пословне приходе вредности минимум у износу набавке. Полиса осигурања од професионалне одговорности.	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Фотокопија важеће полисе.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7.	Неопходан пословни капацитет – да је у претходне три године реализовао минимум један уговор од минимум 500.000,00 динара за сваку годину на пословима обезбеђења имовине, предмета, средстава и објекта.	Минимум 1 уговор у вредности од 500.000,00 дин. и фактуре са пратећом документацијом.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

8.	Поседује опрему за обезбеђење.	Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује адекватну опрему.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
9.	Довољан кадровски капацитет – да има најмање 30 запослених лица од којих ће радници (2 минимум), бити непосредно запослени на обезбеђењу објекта који је предмет јавне набавке и имати сагласност за ношење ватреног оружја за делатност за коју су ангажовани издату од стране надлежног државног органа. Искуство на обезбеђењу сличних објеката. Минимум III или IV степен стручне спреме. Да против запосленог није стављен захтев за спровођење истраге, одређених истражних радњи, није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности да запослени није кажњаван за кривична дела која се воде по службеној дужности.	Радна књижица/уговор о раду/уговор о Ангажовању. Достављање копије сагласности запосленог за ношење ватреног оружја.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:
(име, презиме и функција)

Сви додатни услови доказују се достављањем наведених докумената (сем додатног услова под р.бр. 8), а не изјавом.

Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“ , дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1 ПОНУЂАЧА
- 2 ПОДИЗВОЂАЧА
- 3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) за учешће у јавној набавци **услуга Обезбеђење зграде и имовине 04_ЈНМВУ_2015.**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗГРАДЕ И ИМОВИНЕ

Закључен у Зрењанину, дана _____ 2015. године, између:

1. Технички факултет „Михајло Пупин“, ул. Ђуре Ђаковића бб, Зрењанин, ПИБ 101161200, , које заступа декан, Проф. др Милан Павловић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту Продавац, који наступа са _____ као чланом групе/подизвођачем.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број 03-83 од 14.01.2015. године, спровео редован поступак јавне набавке мале вредности – набавку услуга **Обезбеђење зграде и имовине** за период од годину дана.

Уговорне стране констатују да је Понуђач доставио понуду која у потпуности одговара захтевима Наручиоца конкурсне документације, а оба документа чине саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године изабрао Понуђача за набавку услуга које су предмет набавке на основу које се овај уговор и закључује.

Члан 2.

Закључењем овог уговора Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца, пружи услугу **обезбеђења зграде и имовине**, а према спецификацији садржаној у конкурсној документацији и у образцу понуде Понуђача бр _____ од _____ 2015. године.

Члан 3.

Уговорне стране констатују да вредност пружене услуге на месечном нивоу износи _____ динара,

уписати вредност без ПДВ-а

која је увећана за износ пореза на додату вредност, који износи _____ уписати износ ПДВ-а

динара, тако да укупна цена износи _____ динара

уписати вредност са ПДВ-ом

Плаћање ће се вршити одложено, до 15. у текућем месецу за предходни месец.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће услугу која је предмет набавке извршити стручно, квалитетно, савесно и одговорно у складу са предметом овог Уговора.

Понуђач се обавезује да посао из 1. члана обавља свакодневно са по једним извршиоцем у периоду од 20⁰⁰ часова до 06⁰⁰ часова.

Члан 5.

Понуђач је обавези да се придржава налога Наручиоца у погледу режима уласка и изласка лица и о томе води посебну евиденцију. Да се придржава и других налога Наручиоца и да о свим запажањима интересантим са аспекта безбедности благовремено извештава и предлаже потребне мере за отклањање уочених недостатака. Да делује превентивно и репресивно у циљу заштите својине наручиоца од крађе и провале, као и од пожара и намерног оштећења средстава и објеката. Преузимање материјалне одговорности за евентуалну материјалну штету за коју је одговоран радник понуђача. Старање о личној и имовинској сигурности лица у објекту Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Понуђачу омогући несметан рад у послу за који је ангажован.

Члан 7.

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је основни суд у Зрењанину.

Члан 8.

Сва питања која се јаве у току реализације овог уговора, а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним анексом уз овај уговор. Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом и по 3 (три) припадају свакој Уговорној страни.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Технички факултет Михајло Пупин
Зрењанин

Проф. др Милан Павловић, декан

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е – маил:</i>

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 7.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећи образац:

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.