



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



На основу члана 30. Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС бр. 76/2005 и 100/2007-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 55/11, 93/12, 89/13, 99/14 45/15 - аутентично тумачење, 68/2015, 87/2016)) члана 97. Статута Универзитета Нови Сад, члана 41,52,139. став 3.и члана 140. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин бр. 01-2588/1 од 18.10.2006 год. Наставно-научно веће Техничког факултета на својој седници одржаној дана 18.01.2017 год. донело је следећи:

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ, ОЦЕНЕ И ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се уређују услови, начин и поступак пријаве, израде, оцене и одбране докторске дисертације.

Члан 2.

Факултет реализује докторске академске студије из акредитованих студијских програма.

Члан 3.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија које остварује Факултет, као студија трећег степена и као таква представља резултат оригиналног научног рада студента докторских студија у одговарајућој научној области.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на студијама првог, односно другог степена.

Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских студија, тј. докторска дисертација улази у број бодова потребних за завршетак студија и то, по правилу – најмање 60ЕСПБ бодова.

Члан 4.

Упис на одобрени, односно акредитовани студијски програм остварује се под условима и на начин уређен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду (УНС), Статутом Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин (Факултет), Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду и Правилником о упису на докторске студије Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин.

Члан 5.

Студент брани докторску дисертацију најкасније по истеку двоструког трајања студијског програма (укупно 6 школских година), почев од уписа у зимски семестар прве године студија.

Члан 6.

Одбраном докторске дисертације стиче се академски назив доктора наука.

Члан 7.

Овај Правилник примењују:

- 1) Студентска служба Факултета
- 2) Шеф Катедре студијског програма докторских студија
- 3) Колегијум Декана Факултета
- 4) Катедре
- 5) Наставно научно веће Факултета
- 6) Библиотека Факултета,
- 7) Управа Факултета - Деканат,

Пријава докторске дисертације

Члан 8.

Право да пријави тему за израду докторске дисертације има студент, који је положио све испите предвиђене студијским програмом са просечном оценом испита од најмње 8.00 (осам 00/100) и одбранио теоријске основе докторске дисертације, као и студијски истраживачки рад, односно остварио укупно 160 ЕСПБ.

Додатно се од студента захтева да има индекс научне компетенције најмање 7, према Правилнику о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача, из области докторских студија. При томе, бодови треба да буду остварени узимајући у обзир дисперзију научних резултата. Радови треба да буду објављени или прихваћени за објављивање. О овоме кандидат доставља објективни доказ или потврду (од Уредништва часописа).

Члан 9.

Кандидат подноси следећу документацију:

1. Пријава докторске дисертације (образац 1. прописан од стране УНС)
2. Личне и биографске податке (образац 2. прописан од стране УНС)
3. Сагласност ментора (образац 3. прописан од стране УНС)
4. Библиографија
5. Потврда о објављеном или прихваћеном за објављивање раду који му даје услов за пријаву теме, као и рад у целини
6. Уверење о положеним испитима

у два штампана примерка, као и у електронској форми, студентској служби.

Студентска служба проверава испуњеност услова за пријаву докторске дисертације и документацију прослеђује шефу катедре на који је студент уписан. Други примерак Пријаве чува се у досијеу студента.

Члан 10.

По пријему документације шеф катедре предлаже Колегијуму декана Факултета да исту стави на дневни ред, најкасније до 30 дана од дана пријема документације.

Студентска служба је у обавези да најкасније 5 дана пре заказане седнице Колегијума, свим члановима Колегијума у електронској форми пошаље пријаву докторске дисертације и сву пратећу документацију.

Уколико Колегијум Декана Факултета потврди научну заснованост теме, као и подобност кандидата и ментора, Пријава се прослеђује надлежној Катедри, ради формирања комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора.

Члан 11.

Формирање и рад комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора

На предлог Катедре Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о формирању Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, која се састоји од најмање 3 (три) наставника од којих најмање један мора бити запослен на другој сродној високошколској или научној установи са другог универзитета. Ментор није члан комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора. Подобност ментора се оцењује на основу достављених референци.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора је дужна да у року од 60 дана напише извештај о подобности теме, кандидата и ментора (образац број 4. прописан од стране УНС). Уколико комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације не достави извештај у наведеном року, може се формирати нова комисија.

Извештај из претходног члана се предаје студентској служби у најмање по два примерка- штампана и у електронској форми.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Члан 12.

Усвајање извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора се усваја најпре на седници Катедре и затим на Наставно-научном већу (ННВ) Факултета.

Уколико Катедра или ННВ не усвоје извештај из претходног става, обавезни су да образложе одлуку о одбијању и да наведу разлоге због којих није усвојен извештај, као и да дају рок за отклањање недостатака.

Ако председник комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора, ментор, односно студент у остављеном року не поступи по примедбама или не уложи приговор на одлуку о одбијању, сматраће се да је студент одустао од пријаве докторске дисертације. Приговор мора јасно указивати на разлоге зашто одлука о одбијању није релевантна, са упућивањем на детаље који би на то указивали.

Члан 13.

Давање сагласности на урађен извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора

Документација која се подноси Универзитету у Новом Саду, уз писани захтев за добијање сагласности садржи:

1. Извештаја о оцени подобности теме, кандидата и ментора у штампаној форми са потписима чланова комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора

2. Извештај у електронској форми
3. Одлуку ННВ Факултета о усвајању извештаја

Сагласност на извештај из претходног става даје Сенат УНС по предходно прибављеном мишљењу стручног већа Сената УНС за одговарајуће образовно-научно поље.

Уколико надлежно стручно веће, односно Сенат УНС не да позитивно мишљење о испуњености услова за давање сагласности на извештај из првог става овог члана, о томе обавештава Факултет. Комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора је у обавези да у року од 30 дана одговори на примедбе и сугестије, јасно указујући на детаље који су измењени, допуњени итд.

Члан 14.

Израда докторске дисертације

Након добијања позитивне одлуке Сената УНС о давању сагласности на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора студент, може приступити изради докторске дисертације

Услов који студент треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену, осим оних претходно утврђених студијским програмом докторских студија, овим Правилником и општим актима Факултета, јесте да има најмање један рад из области истраживања на које се односи докторска дисертација, објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије М21а, М21, М22 или М23, на коме је кандидат први аутор. О овоме кандидат доставља објективни доказ (извод са КОBSON-а итд.) или потврду (од Уредништва часописа).

Студент доставља завршену докторску дисертацију на мишљење ментору.

Када ментор да писмену изјаву да прихвата рукопис дисертације, позива кандидата да преда по примерак докторске дисертације у електронској форми за сваког члана комисије.

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада. Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на одговарајућем обрасцу прописаном од стране УНС (образац број 5). Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно одговарајућем обрасцу који је прописан од стране УНС (образац број 5а). После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај
- резиме дисертације на српском језику
- резиме дисертације на енглеском језику
- оригинални коначни текст дисертације
- списак литературе

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице и сл.

Члан 15.

Формирање и рад комисије за оцену и одбрану докторске дисертације

Ментор предлаже Катедри, односно ННВ да именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисију чине најмање 3 члана, изабрана у звање наставника, односно научног радника из области проблематике докторске дисертације. Најмање један члан комисије не сме бити у сталном радном односу на Факултету на коме је пријављена докторска дисертација.

Ментор може, али не мора бити члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, али не може бити председник исте.

Комисија је дужна да у року од 60 дана, одговарајућем обрасцу који је прописан од стране УНС (образац број 6), сачини извештај о оцени докторске дисертације и преда га Наставно-научном већу Факултета. Уколико комисија не достави извештај у наведеном року, може се формирати нова комисија.

Члан комисија може да издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисија, које је дужан да образложи и достави у писаној форми. Издвојено мишљење члана комисија из првог става је саставни део извештаја из четвртог става.

Члан 16.

Одлука комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и даљи поступак

Уколико комисија за оцену и одбрану докторске дисертације да позитивно мишљење, приступа се усвајању Извештаја о оцени докторске дисертације.

Уколико Комисија није дала позитивну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за доношење негативне оцене и предлаже да ННВ докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Члан 17.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

По добијеној одлуци ННВ Факултета докторска дисертација и извештај о оцени докторске дисертације стављају се на увид јавности на сајт Факултета и УНС у трајању од 30 дана.

По истеку рока из става 1. овог члана, а по пријему информације да ли је или није било примедби на јавном увиду, комисију за оцену и одбрану докторске дисертације доставља извештај на усвајање Катедри, те ННВ Факултета.

ННВ може одбити да усвоји извештај, али је дужно да такву одлуку образложи, а извештај врати комисији на дораду. Уколико комисија у року не дужем од 30 дана не поступи по примедбама ННВ може формирати нову комисију за оцену докторске дисертације.

Уколико ННВ Факултета усвоји извештај о оцени докторске дисертације доставља га Сенату УНС на усвајање.

Члан 18.

Давање сагласности на урађен извештај о оцени докторске дисертације

Сагласност на извештај о оцени докторске дисертације даје Сенат УНС по предходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа.

Документација која се подноси Сенату УНС садржи:

1. Захтев за добијање сагласности на урађен извештај о урађеној докторској дисертацији (образац 7. прописан од стране УНС)
2. Извештај у штампаној форми
3. Извештај у електронској форми
4. Одлуку ННВ Факултета о усвајању извештаја

Уколико Сенат УНС да позитивно мишљење, односно сагласност на извештај о оцени докторске дисертације, студенту се одобрава одбрана докторске дисертације.

Уколико надлежно стручно веће, односно Сенат УНС не да позитивно мишљење и сматра да нису испуњени услови за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације, образложе такву одлуку и наводи разлоге због којих није дато позитивно мишљење и евентуалне сугестије. Одлуку са образложењем стручно веће, односно Сенат УНС доставља Факултету.

Факултет је у обавези да у року од 30 дана поступи по сугестијама стручног већа, односно Сената УНС.

Члан 19.

Одбрана докторске дисертације

По добијеној сагласности на извештај о оцени докторске дисертације, од студента се тражи да достави студентској служби укоричене примерке докторске дисертације за сваког члана комисије за оцену и одбрану, као и за универзитетску и факултетску библиотеку.

Декан, у договору са председником комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, одређује место, датум и време одбране докторске дисертације. У овим договорима консултује се и кандидат.

Информације о заказаној одбрани, које садрже тачно име и презиме кандидата, назив докторске дисертације, тачан датум, време и место одржавања, објављују се на web страницу Факултета најкасније 5 дана пре одбране.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се пред комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације у пуном саставу.

Одбрана докторске дисертације одвија се у просторији Факултета и у условима који су за тај чин погодни и прихватљиви за кандидата и чланове Комисије, као и евентуалну публику.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Универзитета у Новом Саду и Техничког факултета “Михајло Пупин“ Зрењанин, Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду и овим Правилником, саопштава биографске податке студента и опште податке о докторској дисертацији. Затим ментор чита закључке комисије, након чега председик комисије позива студента да изложи резиме докторске дисертације, резултате и закључке до којих је дошао.

После тога чланови комисије постављају питања, према редоследу: чланови Комисије, председник комисије и ментор.

По завршеном излагању кандидата и датим одговори ма на питања, председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена.

Комисија, без присуства јавности, доноси своју одлуку - оцену докторске дисертације. Оцена докторске дисертације гласи: „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

Председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације одлуку саопштава усмено и јавно пред кандидатом, публиком и осталим члановима Комисије.

О току одбране докторске дисертације води се Записник о одбрани докторске дисертације, који потписују сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Питања која су постављана током одбране су саставни део Записника.

На основу Записника из претходног става, Декан Факултета издаје уверење о одбрањеној докторској дисертацији.

Члан 20.

Одбрањене докторске дисертације се најкасније 3 месеца од одбране достављају Дигиталној библиотеци Универзитета у Новом Саду, као и Националном Репозиторијуму Дисертација у Србији (НаРДуС), те је сваки кандидат који је одбранио докторску дисертацију дужан да попуни Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада и дозволу за објављивање личних података, као и Изјаву о коришћењу (прилог).

Достављање захтева за промоцију доктора наука

Члан 21.

Факултет доставља УНС захтев за промоцију доктора наука, уз који прилаже записник о одбрани докторске дисертације, докторску дисертацију, извештај о оцени докторске дисертације и диплому коју је издао Факултет.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На питања која нису уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Правила докторских академских студија УНС.

Члан 23.

Овај Правилник примењује се почев од прве године докторских студија које се реализују по акредитованим студијским програмима докторских студија.

Члан 24.

Одредбе овог Правилника, које нису у супротности са ранијим прописима, примењиваће се и на лица која су стекла право да бране докторску дисертацијама до ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања, што ће бити доступно на веб страници Факултета.

У Зрењанину,

Деканка Факултета:

Проф. др Драгица Радосав

Прилог 1.

Изјава о ауторству

Потписани/а _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада,
- да предложена дисертација у целини ни у деловима није била предложена за добијање било које дипломе према студијским програмима других високошколских установа,
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У _____,

Потпис

Прилог 2.

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада и дозвола за објављивање личних података

Име и презиме аутора _____

Студијски програм _____

Наслов рада: _____

Ментор: _____

Потписани/а

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла за постављање на увид јавности на порталу Дигитална библиотека дисертација Универзитета у Новом Саду.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског звања доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада. Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама Дигиталне библиотеке дисертација Универзитета у Новом Саду, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Новом Саду, као и у Националном репозиторијуму докторских дисертација одбрањених у Србији (НарДуС).

У _____, _____

Потпис

Прилог 3.

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Библиотеку Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин и Централну библиотеку Универзитета у Новом Саду да у Дигиталну библиотеку дисертација Универзитета у Новом Саду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која ће потом бити преснимљена у Национални репозиторијум докторских дисертација одбрањених у Србији (НарДуС).

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигиталну библиотеку дисертација Универзитета у Новом Саду и у репозиторијум НарДуС могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство
2. Ауторство – некомерцијално
3. Ауторство – некомерцијално – без прераде
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима
5. Ауторство – без прераде
6. Ауторство – делити под истим условима

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци, кратак опис лиценци дат је на полеђини листа.)

У _____,

Потпис

1. **Ауторство** – Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

2. **Ауторство – некомерцијално.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.

3. **Ауторство – некомерцијално – без прераде.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.

4. **Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.

5. **Ауторство – без прераде.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце.

Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.

6. **Ауторство – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.